

109 年（1 月至 12 月）工作計畫



法務部矯正署高雄監獄

中華民國 109 年 03 月 12 日

## 目 錄

|                     |   |
|---------------------|---|
| 壹、工作計畫提要·····       | 2 |
| 貳、工作計畫與預算配合對照表····· | 3 |
| 參、工作計畫內容·····       | 4 |

## 壹、工作計畫提要

本工作計畫依據法務部 109 年度施政計畫，配合核定預算額度及上級重要指示，編訂 109 年度工作計畫，其要點及重要計畫目標如下：

- 一、 推行人事公開，加強考核獎懲與訓練進修。
- 二、 促進業務革新，提升精進為民服務工作，加強擴展兩公約宣導及教育訓練。
- 三、 鼓勵研究發展，強化內部控制，落實管制與考核。
- 四、 落實調查分類業務及高關懷收容人實施計畫，確實宣導及調查未成年子女照顧協助需求，包含就學補助及馬上關懷急難救助業務。積極推行相關「『攜手同行·有愛無礙』～家庭支持與援助家庭推展計畫」，提供就業、輔導、安置、介接等轉銜服務。
- 五、 強化教誨教育功能，革新教化業務，推展彩虹計畫、向陽計畫、高關懷收容人處遇計畫、家庭支持方案、生命教育深耕及科學實證之毒品犯處遇等計畫，並安排教誨志工及宗教教誨，輔導收容人改悔向上。
- 六、 拓展作業績效，強化收容人技能訓練及辦理受刑人自主監外作業，以提升就業及謀生技能。
- 七、 強化身心疾病保健預防及醫療照護，確保收容人身心健康。
- 八、 強化各項安全檢查工作，加強戒護安全，並持續執行一人一床計畫及無障礙設施之規劃設置，以改善收容人生活環境與品質。
- 九、 確實執行設備及投資計畫預算，加強名籍、車輛、宿舍及檔案之管理，改善收容人伙食。
- 十、 落實稽核預算執行進度，提昇經費支出效益。
- 十一、 賡續推動獄政統計工作，編製精準之公務統計報表，提高獄政資料運用彈性，提供統計支援決策參用。
- 十二、 推動資訊業務及資訊安全作業，落實資訊安全政策規定，以利機關資通安全。
- 十三、 樹立廉政風氣，貫徹執行端正風氣，落實保密及機關安全維護。

## 貳、工作計畫與預算配合對照表

| 法務部矯正署高雄監獄 109 年度工作計畫與預算配合對照表 |         |                            |    |
|-------------------------------|---------|----------------------------|----|
| 類                             | 項       | 預算來源及金額                    | 備考 |
|                               |         | 法務部矯正署高雄監獄預算<br>(單位：新台幣仟元) |    |
| 矯正業務                          | 一、人事費   | 265,316                    |    |
|                               | 二、業務費   | 17,856                     |    |
|                               | 三、設備及投資 | 2,305                      |    |
|                               | 四、獎補助費  | 86                         |    |
|                               |         |                            |    |
|                               |         |                            |    |
|                               |         |                            |    |
|                               |         |                            |    |
|                               | 合 計     | 285,563                    |    |

### 叁、工作計畫內容

| 法務部矯正署高雄監獄 109 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表 |          |           |
|-------------------------------------|----------|-----------|
| 類                                   | 項 目      | 頁 數       |
| 矯正業務                                | 一、人事行政   | 第 5-6 頁   |
|                                     | 二、一般行政   | 第 6-9 頁   |
|                                     | 三、研考業務   | 第 9-10 頁  |
|                                     | 四、調查分類業務 | 第 10-19 頁 |
|                                     | 五、教化業務   | 第 19-41 頁 |
|                                     | 六、作業業務   | 第 41-47 頁 |
|                                     | 七、衛生及醫療  | 第 47-52 頁 |
|                                     | 八、戒護管理   | 第 52-72 頁 |
|                                     | 九、總務業務   | 第 72-78 頁 |
|                                     | 十、會計業務   | 第 78-79 頁 |
|                                     | 十一、統計業務  | 第 79-80 頁 |
|                                     | 十二、資訊業務  | 第 80-82 頁 |
|                                     | 十三、政風業務  | 第 82-85 頁 |
|                                     |          |           |
|                                     |          |           |
|                                     |          |           |

| 法務部矯正署高雄監獄 109 年（1 月至 12 月）工作計畫 |        |          |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |    |
|---------------------------------|--------|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| 計畫名稱                            |        |          | 計畫目標                                            | 實施要領                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 預算來源及金額<br>(單位：仟元) | 備考 |
| 類                               | 項      | 目        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |    |
| 壹. 矯正業務                         | 一、人事行政 | (一) 人事業務 | <p>1. 推行公開公平公正的人事任免業務</p> <p>2. 加強考核獎懲與訓練進修</p> | <p>(1). 以公開、公平、公正的原則依法令辦理各項人事甄選作業。</p> <p>(2). 每月均於 3 日前依規定期限辦理行政院人事行總處人力資源系統填報，待遇資料每 10 日前月按時傳送人事行政總處且正確率達百分之百。</p> <p>(3). 人事管理資訊系統資料登錄正確詳實。</p> <p>(4). 配合「銓敘部網路作業電子認證安全機制推廣建置實施計畫」，賡續辦理相關業務。</p> <p>(1). 平時考核紀錄表依規定每年 4 及 8 月由單位主管考核並密陳首長核閱。</p> <p>(2). 推動本監員工協助方案實施計畫：</p> <p>①落實員工協助方案及員工心理諮商相關措施，使其以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能。</p> <p>②藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力。</p> |                    |    |

|    |        |                |                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----|--------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |        |                | <p>(3). 配合落實推動行政院訂頒年度政策性訓練課程(109 年度項目為環境教育、性別主流化、廉政倫理、個人資料保護、國際人權公約、生命教育、機關內部控制、消費者保護、兩岸交流、家庭教育、多元族群文化、自殺防治講座、及全民國防教育等)，擬定訓練計畫及辦理各項訓練課程。</p> <p>(4). 配合性別主流化、CEDAW 及性騷擾防治法之施行並依法務部與所屬各機關性騷擾防治申訴調查及懲處處理要點成立本監性別平等工作小組及性騷擾申訴處理調查小組。</p> |  |
|    |        | 3. 其他事項        | <p>(1). 賡續宣導公教人員退休新制方案，協助現職人員或已退休人員試算及說明方案影響情形。</p> <p>(2). 年度內不定時辦理各項文康競賽或聯誼活動，使休閒與工作相接合，藉以提升同仁工作品質，激勵工作士氣，屢獲同仁好評，目前持續辦理中。</p>                                                                                                       |  |
| 二、 | (一) 一般 | 1. 促進業務革新，提高行政 | (1). 本年度本監員工預算員額 258 名，所有                                                                                                                                                                                                             |  |

|      |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 一般行政 | 行政 | 效率 | <p>一般行政事務、薪津、值班、旅遊、監舍及水電維護等，均列入本計畫。</p> <p>(2). 每月舉行監務會議 1 次，就一般行政工作不斷檢討改進，對會議決議事項，並追蹤執行情形，以提高工作效率，促進業務革新。</p> <p>(3). 賡續推行線上簽核及公文電子交換，落實節能減碳及減紙運動，提升行政效率。</p> <p>2. 服務躍升執行計畫（執行成果每半年陳報）</p> <p>(1). 持續強化各項服務流程之簡化及透明化，提昇服務場所軟、硬體設施與標示。</p> <p>(2). 辦理教育訓練強化為民服務專業性及友善性，積極行銷為民服務，落實推動施政宣導。</p> <p>(3). 實施為民服務滿意度調查，持續受理人民陳情及意見反應，並設簿管制，藉以蒐集輿論趨勢，作為施政參考與提升便民服務。</p> <p>(4). 擴展資訊流通，提供服務資訊及檢索服務，提昇線上服務及電子參與效能。</p> <p>(5). 啟發創新求變機制，研擬創新增值服務，並延續既有之服務及改進整合服務平台。</p> |  |  |
|------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|  |  |  |                        |                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--|--|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |                        | <p>(6). 加強為民服務及家屬登記參訪，邀請收容人家屬及社會人士至監參訪，以改變社會大眾對矯正機關負面之觀感，使家屬了解收容人在監生活情形，解除心中對於機關之疑惑。</p> <p>(7). 社會勞動隊認養鄰近道路及社區、校園，每月出動社區服務隊員協助道路清掃、路樹修剪、垃圾清運、社區消毒等工作。</p> <p>(8). 賡續推行預防詐欺及全面免戶籍謄本政策。</p> |  |  |
|  |  |  | 3. 持續辦理兩公約宣導及教育訓練。     | <p>(1). 每年實施兩公約講習至少 1 次。</p> <p>(2). 持續加強兩公約宣導電子資訊化，建置兩公約宣導網站專區。</p> <p>(3). 配合法務部及法務部矯正署宣導兩公約資訊，每半年彙整宣導成效，陳報法務部矯正署。</p>                                                                   |  |  |
|  |  |  | 4. 持續辦理個人資料保護法宣導及教育訓練。 | <p>(1). 每年實施個人資料保護法講習至少 1 次。</p> <p>(2). 持續加強個人資料保護法宣導電子資訊化，建置兩公約宣導網站專區。</p> <p>(3). 配合法務部及法</p>                                                                                           |  |  |

|  |      |          |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|------|----------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 三、研考 | (一) 研考業務 | <p>1. 研究發展</p> <p>2. 管制考核</p> <p>3. 內部控制</p> | <p>務部矯正署宣導個人資料保護法資訊，彙整宣導成效，陳報法務部矯正署。</p> <p>(1). 辦理年度施政及為民服務滿意度調查，辦理時間 109 年 2 月 1 日至 109 年 12 月 31 日。</p> <p>(2). 建立獎勵創新機制，鼓勵研究發展，強化業務革新。</p> <p>(1). 嚴格執行各項業務管制考核，強化中、低階層工作能力，提昇各項業務推展與執行效率。</p> <p>(2). 落實文書處理及公文時效管制與稽催，強化線上簽核效率，簡化公文經辦之流程並提升公文處理時效。</p> <p>(3). 國家賠償案件建置管理考核系統，並於事後檢核缺失，以降低事件發生率。</p> <p>(1). 每年至少召開健全內部控制方案會議及實施教育訓練各 1 次。</p> <p>(2). 每年依據風險滾推辦理風險評估至少 1 次，檢討現有風險項目。</p> <p>(3). 每年辦理自行檢</p> |  |
|--|------|----------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |        |            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--------|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 四、調查分類 | (一) 調查分類業務 | <p>4. 為民服務</p> <p>5. 主管法規異動通報</p> <p>1. 強化「入監講習」之功能</p> | <p>查及內部稽核，檢討修正內部控制制度，以強化各項事務之管控，杜絕違法、舞弊、浪費等情事。</p> <p>建置單一窗口，受理人民陳情案件，並依陳情性質分派業管科室處理，並依時限予以管考。</p> <p>遇有行政規則增修於5日內上傳法務部「主管法規異動通報」系統。</p> <p>(1). 協助新入監者了解入監後之各項處遇。<br/> (2). 幫助其了解監獄組織行政運作暨在監收容期間應遵守的義務及應享權利。<br/> (3). 宣導刑期6月以下得易科罰金者，儘量能以繳納罰金之方式替代收容。<br/> (4). 宣導性別主流平等觀念，相互尊重，監內生活勿有性騷擾及其他不當之性侵害行為。<br/> (5). 依109年7月新修正施行之監獄行刑法暨相關法令調整因應措施，隨時檢討策進。</p> |  |
|--|--------|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | 2. 辦理直接調查及間接調查      | <p>(1). 關於受刑人教育程度、職業技能、犯罪經過、健康狀況等以直接觀察之方式實施調查，並記錄於調查表。</p> <p>(2). 函收容人其家庭、居住所所在地警察機關，搜集其家庭狀況、社會背景、宗教信仰等相關資料以供參考。</p> <p>(3). 函請地檢署提供被害人資料暨函被害人情感態度調查表，以提供假釋審查之參考。</p> <p>(4). 有關犯罪被害人保護協會轉介受刑人「在監動態」及「假釋徵詢」作業，除遵署函示於獄政系統及身分證封面中註記，俾利業務銜接及避免遺漏外，為完善業務銜接，受刑人移監後以公文通知接收機關持續辦理，並副知矯正署。</p> |  |  |
|  |  | 3. 落實收容人調查分類與擬定處遇計畫 | <p>(1). 新收入監詳予調查分類實施各項心理測驗，並依收容人之特質、罪名、性向、專長，擬定處遇計畫，提調委員會後，供管教小組施教參考。</p> <p>(2). 依收容人特性配業，再由各教區依其收容之特性，分區矯治，以達分類處遇目的。</p> <p>(3). 辦理受刑人充任</p>                                                                                                                                          |  |  |

|  |  |  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |                                                               | 服務員、視同作業等審查、考核暨稽核等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|  |  |  | 4. 確實辦理 108 年 7 月 5 日法矯署教字第 10803005470 號函頒「法務部矯正署高關懷收容人處遇計畫」 | <p>(1). 高關懷收容人經初篩「簡式健康量表(BSRS-5)」分數達 5 分以下或「SAD PERSONS 量表」分數達 3 分以下者進入初級預防模式；「簡式健康量表」達 6 分以上或「SAD PERSONS」達 4 分以上者應即進行「PHQ-9 (病人健康問卷)」複篩，經「PHQ-9 病人健康問卷」複篩，分數 9 分以下進入初級預防模式，分數達 10 分以上至 19 分者進入二級預防模式，分數達 20 分以上者進入三級預防模式，並列為「高風險收容人」。</p> <p>(2). 召開高關懷收容人處遇會議，適時再評估高關懷收容人個別處遇計畫，並由教化人員就該計畫確實辦理。</p> <p>(3). 高關懷收容人除「新收收容人」入監應即時施測外，其餘收容人每半年至少施測 1 次。</p> |  |  |
|  |  |  | 5. 建立收容人影像管理電腦檔案                                              | 收容人入監即予入監照相及服刑中週年照相，假釋出監前之人像照相業務，建立影像管                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |

|  |  |  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>理電腦檔案，提供需求。</p> <p>6. 強化更生保護各項措施暨「攜手同行・有愛無礙」~法務部矯正署家庭支持與援助家庭推展計畫</p> | <p>(1). 對期滿無力自行返家者通知家屬迎回或請更保會協助護送；無親友接納者，聯繫更生保會或政府社會局處安置收容，降低再犯。</p> <p>(2). 依 108 年第 1 次監所興革小組會議決議事項，為使收容人及社會各界了解成功更生之案例，積極邀請更生人蒞監演講，分享其成功更生經驗(如自主監外作業成功就業案例、受科學實證毒品處遇成功者現身說法等)。</p> <p>(3). 辦理護送回籍業務時，預先通知收容人親屬接回，如其確實無法接送，再行轉介更生保護會所屬分會。如該會所屬各分會人力不足，將盡量予以協助。洽請更生保護會護送回籍時，於收容人釋放前 10 日先行電話聯繫該會所屬分會，俾利提早因應，倘遇有特殊狀況，再視情況以電話、發函或傳真該會所屬分會知悉辦理。</p> <p>(4). 辦理受刑人子女就學補助：為免受</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                  |                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                                                  | <p>刑人入監執行，家中經濟頓失依靠因而影響其子女受教權，就讀國小至大學之受刑人子女，未受其他公費就學補助且符合相關規定者，於各級學校開學後提出申請，補助款由本監作業基金項下支付。</p>                                                                       |  |  |
|  |  | <p>7. 依妨害性自主罪與妨害風化罪受刑人輔導及治療實施辦法，定期召開初步診斷篩選會議</p> | <p>妨害性自主罪受刑人入監 1 個月內進行心理測驗、調查晤談，並將個案資料彙整完成後，會同委託診療醫師（精神科醫師、臨床心理師、社工師）定期召開會議，進行初步診斷篩選工作。依會議評估結果交由管教小組施予輔導教育，或進行強制身心治療。</p>                                            |  |  |
|  |  | <p>8. 觸犯家庭暴力罪或違反保護令罪受刑人之處遇</p>                   | <p>(1). 觸犯家庭暴力罪或違反保護令罪之受刑人入監後，依其判決書及新收調查等相關資料，瞭解是否疑有酒癮、藥癮及心理異常情況，並篩選後，將個案相關資料移請教化科施以適當處遇。</p> <p>(2). 於刑期屆滿前 1 個月、假釋核准或保外醫治者，發文通知被害人、其住居所所在地之警察機關及家庭暴力防治中心，以利繼續追</p> |  |  |

|  |  |  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |                                                                 | <p>蹤輔導。另若為家暴兼性侵性侵個案，則於函文註記，以提醒社會局對該員施予適當之措施。</p>                                                                                                                                                              |  |  |
|  |  |  | <p>9. 收容人未成年子女照顧協助需求宣導與調查</p>                                   | <p>(1). 為免受刑人因入監執行，其家中 12 歲以下未成年子女無人照顧，於新收入監講習播放宣導帶並調查暨服刑期間每月宣導調查。如有上述需求者，即刻晤談通報其子女戶籍地之縣政府社會局(處)協助處理，使其安心服刑。</p> <p>(2). 依據矯正署委託臺中監獄錄作廣播帶（106 年 3 月 30 日中監教字第 10661003570 號函）交由各場舍主管輪流於收容人休息時間不定期播放，加強宣導。</p> |  |  |
|  |  |  | <p>10. 每月辦理「毒品犯施用」、「妨害性自主性侵犯」註記勾稽作業，敬會統計室與教化科比對，以維獄政資料之正確性。</p> | <p>每月依法務部 99 年 6 月 11 日法矯決字第 0990901862 號、法務部矯正署 101 年 7 月 27 日法矯署醫字第 10106002280 號函，以及依法務部矯正署 102 年 1 月 28 日法矯署醫字第 10206000080 號函辦理程式維護，產生勾稽報表敬會統計室與</p>                                                     |  |  |



|  |  |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |                              | 教化科進行核對，俾維資料之正確性。                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|  |  |  | 11. 性侵害加害人出監通報               | <p>(1).刑期屆滿前2個月提示或假釋核准者，函寄個案診療資料（STATIC99 為4分以上者、亂倫者，皆於函文主旨註記，並於說明欄註記預估出監日期）予戶籍所在地性侵害防制中心，並副知警察局婦幼隊。</p> <p>(2).於個案出監前或出監當日上傳獄政系統個案相關處遇資料。</p> <p>(3).性侵犯假釋者，於核准後通知各該地檢署觀護人於釋放前入監辦理個案執行保護管束評估。</p> <p>(4).假釋中高再犯需辦理護送至各該地檢署報到，並將辦理情形呈核後以電子郵件上傳報署。</p> |  |  |
|  |  |  | 12. 犯性騷擾防治法第 25 條罪收容人出監通報    | 依刑期屆滿前 2 個月或假釋核准名單，函寄個案診療資料予戶籍所在地性侵害防制中心，並副知各該警察局婦幼隊。                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|  |  |  | 13. 依矯正署 106 年 1 月 12 日法矯署醫字 | (1). 入監身分辨識註記暨通報：依兒童及少年性剝削行為人輔導                                                                                                                                                                                                                       |  |  |

|  |  |  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>第<br/>10601000830<br/>號函辦理犯<br/>兒童及少年<br/>性剝削防治<br/>條例收容人<br/>入、出監（移<br/>監、假釋、期<br/>滿）等通報</p> | <p>教育辦法第 7 條規定，<br/>於收容人入監後 1 個<br/>月內，由調查分類科辦<br/>理身分辨識並於獄政<br/>系統註記後，依總務科<br/>名籍提供個案戶籍資<br/>料辦理通知各該所屬<br/>戶籍地主管機關。</p> <p>(2). 出監通報：依兒童<br/>及少年性剝削行為人<br/>輔導教育辦法第 9 條<br/>規定於個案刑期屆滿<br/>前 2 個月或教化科提<br/>供假釋核准名單，函寄<br/>個案資料予戶籍所在<br/>縣市政府社會局。</p> <p>(3). 移監通報：於總務<br/>科名籍通知調查科是<br/>類移監個案名冊，依該<br/>辦法第 9 條辦理移監<br/>通報。</p> |  |  |
|  |  |  | <p>14. 落實收容人<br/>遭受性侵害、<br/>性騷擾、性霸<br/>凌通報機制</p>                                                 | <p>(1). 遵法務部矯正署<br/>函頒「矯正機關防治及<br/>處理收容人遭受性侵<br/>害、性騷擾、性霸凌及<br/>其他欺凌事件具體措<br/>施」辦理。</p> <p>(2). 於知悉收容人發<br/>生疑似性侵害、性騷<br/>擾、性霸凌或其他欺凌<br/>事件，立即通報督勤人<br/>員；如屬性侵害犯罪事<br/>項，依規定於 24 小時<br/>內以傳真或網路方式<br/>通報機關所在地之性<br/>侵害防治中心。</p> <p>(3). 惟依衛生福利部</p>                                                                           |  |  |

|  |  |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |                                                       | <p>105 年 3 月 14 日研商訂定「性侵害案件通報及分級分類處理辦法」會議紀錄意旨：倘有疑似卻無可辨識被害人或嫌疑人一方身分資訊之事件，則無需辦理通報作業。</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|  |  |  | <p>15. 配合勞動部政策(含「新世代反毒就業服務計畫」)，強化收容人就業輔導、課程、轉銜服務。</p> | <p>(1). 依法務部矯正署 106 年 06 月 22 日法矯署 教 字 第 10601685780 號函示辦理收容人就業轉介並按月追蹤轉介成果。</p> <p>(2). 收容人期滿前一個月內，或假釋核准函送達各機關後，結合「出監前個別教誨」提示收容人就業服務轉介內容，並依其意願填寫轉介單後送交調查人員統籌辦理個案轉介。</p> <p>(3). 出監教誨加強宣導更生保護會更生保護專線:0800-788-595，勞動部勞動力發展署(台灣就業通客服中心)設有服務專線:0800-777-888，衛生福利部設有福利服務諮詢單一窗口專線:1957，以及前揭轉介等宣導內容，並以書面方式經收容人簽名確認備查。</p> <p>(4). 與勞動部勞動力</p> |  |  |

|      |           |                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |  |
|------|-----------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |           |                         |                                                                                                                                                                                 | 發展署合作辦理更生人就業服務項目。另配合受刑人自主監外作業政策，引進勞動力發展署各分署就業服務中心、更生保護會或地方毒品防制機構等，協助辦理促進就業課程。                                          |  |
|      |           |                         | 16. 落實宣導馬上關懷急難救助相關規定                                                                                                                                                            | 依 107 年 4 月 18 日法矯署教決字第 10701639520 號函及 107 年 4 月 20 日法矯署教決字第 10701641890 號函，落實宣導馬上關懷急難救助相關規定及申辦應備文件，並將相關宣導情形製作紀錄以供查考。 |  |
| 五、教化 | (一) 教誨及教育 | 1. 落實教誨教育以培植收容人德性，修養其精神 | (1). 教誨方面：<br>①個別教誨及特別教誨：以個別方式，對於特殊個案，如受懲、親人亡故、消費過高、疾病等情況時，施以教化。<br>②類別教誨：依收容人之罪名、罪質、刑度等予以適當分類後，進行教化。<br>③集體教誨：將多數人集中於工場、崇善堂或適當處所，實施集體教誨，如依 107 年 2 月 8 日法矯署教字第 10701542720 號函指 |                                                                                                                        |  |

|  |  |  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |                                 | <p>示，宣導與金融監督管理委員會合作辦理金融知識計畫宣導等內容。</p> <p>④宗教教誨：聘請佛教、基督教、天主教等各宗教人士入監輔導，藉宗教力量，淨化收容人心靈，充實其精神生活。</p> <p>(2). 教育方面：</p> <p>①依收容人入監時調查之性行、學歷等狀況，辦理成人識字班並待各補校招生時依個人條件及意願參與入學考試及格後移至各補習學校就讀。</p> <p>②實施教誨志工制度。聘請有德望或學術界熱心人士為本監教誨志工或社會志工，協助推展本監教化工作；並優先以自主監外作業者安排教誨志工認輔。</p> |  |
|  |  |  | <p>2. 加強收容人宗教及文康活動，以調劑收容人身心</p> | <p>(1). 依收容人意願辦理佛教之皈依典禮及基督受洗儀式，上下半年各舉行收容人佛七活動。</p> <p>(2). 充實文康活動，以調劑收容人身心，增進生活情趣。</p> <p>①邀請演藝團體、音樂、學術界人士蒞監表演或演講。</p>                                                                                                                                              |  |

|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |             | <p>②每月辦理各項文康活動，如球類、環保創作、書法、繪畫等競賽活動，表現優異者，頒給獎狀以資鼓勵。</p> <p>(3). 規劃才藝班如竹編、紙傘、書法、國畫、漆器等藝術參加美展及工藝競賽。</p> <p>(4). 圖書館借閱書籍朝巡迴流動方式管理邁進，以增進收容人借閱書籍便利性。</p> <p>(5). 規劃崇善堂牆面油漆及地板整新，冷氣設備維護，以符合藝文團體表演等多元化使用需求。</p> <p>(6). 繼續推動老年收容人教化班隊：目前規劃瑜珈身心靈班及黃梅調班，針對 55 歲以上老年收容人鼓勵報名參加，以達調劑身心，強健體魄之效。</p> <p>(7). 與基督教更生團契共同辦理基督教「新生命班」依收容人意願規劃增加宗教教誨之深度。</p> |  |
|  |  | 3. 加強辦理懇親活動 | <p>每逢三節辦理電話懇親會及面對面懇親會活動，以增進親情、穩定囚情。</p> <p>(1). 電話懇親會：函請中華電信公司蒞監免費架設電話，供全監收</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|  |  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                             | <p>容人打電話給親友報平安。</p> <p>(2). 面對面懇親會活動：引進棉花糖機、爆米花機、拍立得、川劇變臉、仁德醒獅等橋段設計增加親子活動：</p> <p>①一級及二級受刑人。</p> <p>②四階刑前強制治療收容人。</p> <p>③入監所執行逾五年收容人。</p> <p>④因監內、外活動表現優良取得本監獎狀者(以獎狀日期為主)。</p> <p>⑤上述人員須 1 年內無違規紀錄。</p> <p>⑥經奉鈞長核可參加面對面懇親之收容人。</p> |  |
|  |  | <p>4. 配合法務部矯正署辦理「及時雨—援助收容人高關懷家庭方案實施方式」。</p> | <p>「『攜手同行・有愛無礙』～法務部矯正署家庭支持與援助家庭推展計畫」</p> <p>(1).「及時雨—援助收容人高關懷家庭方案」為「創新之家庭支持與援助家庭方案」中之項目，其中包含「物資關懷」、「參與家庭支持相關活動交通費補助」。</p> <p>(2).「幸運草育樂營」親子活動。</p>                                                                                  |  |

|  |  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>5. 加強毒品收容人之戒治教育，落實毒品施用收容人處遇計畫七大面向之課程</p> | <p>(1). 加強收容人戒毒、戒煙教育之宣導。為發揮教化毒品犯功能，各教區教誨師每日利用個別、類別、集體等各項教誨，輔導毒品受刑人戒菸、戒毒，以維護其身心健康。</p> <p>(2). 依據法務部矯正署頒定「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」，課程設計以成癮概念及戒癮策略、家庭及人際關係、職涯發展及財務管理、毒品危害及法律責任、衛生教育與愛滋防治、正確用藥觀念及醫療戒治諮詢，以及戒毒成功人士教育等七大面向之內容為主開辦團體課程、講座宣導等，期調整毒品施用收容人身心狀況，並強化其對藥癮正確認知及提昇戒毒動機，並以教區為單位，由教誨師以每月2個主題方式輪流進行宣導，宣導時將運用各種教材，包含公播版影片、相關衛教單張等，以較活潑及生動方式，讓毒品施用收容人能對相關主題有更清楚深刻之體會。</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                     |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>6. 充實圖書室優良書籍</p> | <p>持續開放圖書室借閱系統供收容人借閱及閱讀。</p> <p>(1). 充實圖書室書籍，有文學、法律、休閒、旅遊、勵志等書籍。</p> <p>(2). 於德園及禮園各設置行動書車一部，置圖書 600 餘冊，以輪流方式巡迴於各場舍。</p> <p>(3). 供收容人借閱以增進知識，充實內涵，變化氣質。</p>                                                                               |  |  |
|  |  | <p>7. 加強收容人才藝訓練</p> | <p>(1). 續辦音樂性社團：辦理西樂隊、合唱團、川劇變臉班、口琴班、二胡班、醒獅隊及烏克蘭力麗等班隊，並聘請專業老師蒞監指導收容人，於各重要節慶及來賓參觀時表演。</p> <p>(2). 開辦收容人才藝舍坊：辦理書法班、國畫班、竹編班、漆器班及裱褙班等傳統技藝藝文班。對於具有興趣及才藝專長者，再提供師資精進專業能力，並將作品於長官來賓參訪活動時陳列展，並參加每年舉辦矯正機關教化藝文成果展。竹編班每年製作工藝作品贈送參訪來賓，藉由來賓的肯定，更能讓收容</p> |  |  |

|  |  |                |                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                | <p>人從中建立自信、肯定自我。</p> <p>(3). 配合辦理戒毒班結訓典禮，並結合各教區教化藝文及作業技訓成果展。</p> <p>(4). 2021 年高雄花燈競賽及全國花燈競賽：配合法務部傳承傳統工藝於監所之政策，預計於 109 年 8 月起規畫製作花燈並參加 2021 年高雄花燈競賽及全國花燈競賽，俾使收容人精心製作之燈藝作品，廣為國人週知，彰顯矯正機關教化工作成果。</p>                      |  |
|  |  | 8. 定期舉行生活工作檢討會 | <p>各場舍每季至少舉行生活工作檢討會一次、每三月舉行全監收容人擴大生活工作檢討會一次。</p> <p>(1). 集合全工場收容人召開，並由收容人推派代表擔任主席及記錄，請教區科員、教誨師、作業導師列席。</p> <p>(2). 提出工作及生活上問題及檢討做成記錄後，會相關科室，謀求解決收容人之問題。</p> <p>(3). 由各工場推派代表與會，請各科室主管列席，對於收容人之問題，除立即謀求解決及溝通外，會議記錄並張</p> |  |

|  |  |  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|  |  |  | <p>9. 辦理收容人妨害性自主罪強制診(治)療業務</p> <p>10. 推展「彩虹計畫」</p> | <p>貼於各場舍公布欄內。</p> <p>與高雄市立凱旋醫院、宇智心理治療所、高雄市臨床心理師公會、高雄市心理健康處遇協會等 4 單位合辦妨害性自主罪收容人強制診(治)療工作。</p> <p>(1). 聘請心理師、社工師等專業人員蒞監對妨害性自主罪收容人實施強制診(治)療。</p> <p>(2). 每月召開妨害性自主受刑人治療評估及輔導評估會議。</p> <p>本監結合社會資源(財團法人王詹樣社會福利慈善基金會)合作推展毒癮愛滋收容人之彩虹計畫，從身體、心理及社會三個層面出發，設計符合需求之全方位全人照顧之處遇模式，結合醫療單位、學術教育單位、技訓專業、與宗教民間團體的專業知能，進行醫療衛教、自我健康管理、才藝創作、團體輔導、宗教輔導、技能訓練、就業輔導、後續追蹤及出監後社會資源連結…等，協助毒癮愛滋收容人，在生理層面，可接納自身之疾病，學會自我健康照護；在心理層</p> | <p>性侵處遇業務費：<br/>3,400 仟元</p> |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>面，可提升其戒癮動機、建立自我價值及生命意義，並透過信仰找到新生的力量；在社會層面，建立其社會支持網絡，並透過習得一技之長，配合就業銜接，協助出監後之家庭適應、生活安頓及就業。</p> <p>11. 加強辦理收容人累進處遇、縮短刑期及假釋審查、陳報及撤銷假釋與保護管束業務</p> | <p>(1). 累進處遇方面：</p> <p>① 審查受刑人之個性、心身狀況、境遇、經歷、教育程度、人格、成績及其分類、編級與進級、降級等事項，以供行刑之參考。</p> <p>② 於「新收」、「編級」、「更刑」、「轉配業」、「移監」、「主動查察」及「陳報假釋」時辦理更刑或編級時發現有重罪累犯不得假釋之情形，填寫「辦理符合刑法第 77 條第 2 項第 2 款內部檢視表」會假釋承辦人及教區教誨師認定，並由教區教誨師藉個別教誨向受刑人轉知法律規定。審查完畢，將「內部檢視表」影印裝訂於身分簿及記分總表，並於身分簿封面及記分總表上註記，提每月列管會議。另為使教誨師對是類案件認定能臻於熟稔，每季定期舉辦</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>教育訓練，方式為讀書會或研討會、法律見解及特殊案例分享為主。</p> <p>③累進處遇審查會以教化科、調查科、作業科、衛生科、戒護科之主管人員組成。</p> <p>④累進處遇審查會每月至少開會一次。</p> <p>⑤逕編三級處分之廢止程序及改列三級適用之對象，依法務部 108 年 2 月 21 日法授 矯 教 字 第 10803001120 號函規定，逕編三級廢止或撤銷應陳報法務部核定、改列三級對象應以累進處遇第四級期間符合「逕編三級」者為限。</p> <p>(2). 縮短刑期方面：</p> <p>①受刑人累進處遇進至第三級以上，每月成績總分在十分以上者，每月可分別縮短其應執行之刑期。</p> <p>②縮短刑期經監務委員會決議後，告知受刑人並報法務部矯正署核備。</p> <p>③外役監收容人因工作成績低劣、不守紀律或受降級處分時，被解送回本監時，其前已縮短之日數，應全部回復之。</p> <p>(3). 假釋方面：</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>①秉著務實原則，各教區教誨師就受刑人符合假釋條件者，就其各方面之資料與懊悔情形確實審核，將其釋放前覆查資料彙送相關科室簽注意見，再提報至各管教會議審議，由教化科轉假釋審查委員會審議。</p> <p>②落實受刑人假釋面談機制，每月由教區篩選適合面談者，經教化科初審後，提報假審會面談。並依矯正署108年2月宣達事項擴大辦理面談機制，期達年度假釋案10%之目標。將每月參加面談受刑人資料(如編號及罪名)登載於假釋審查會議紀錄，另製作面談紀錄併報。為使假釋審查臻於周延，受刑人歷次面談結果均應填載於假釋報告表。另依矯正署函示，對財團法人犯罪被害人保護協會提供之「加害人在監動態及假釋徵詢通知名單」，於獄政系統及身分簿封面註記，對於有犯罪被害人參與之假釋面談，於受刑人可陳報假釋時，函知犯罪被害人保護協會，並另訂假釋面談日期。</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>③延聘社會各專業人士為假釋審查非當然委員，假釋審查之決議採無記名投票方式，決議後報請法務部審查假釋。</p> <p>④各教區教誨師加強對經假釋審查委員會決議「未通過」陳報假釋或經法務部「暫緩」假釋之受刑人實施教誨輔導，且須再經4個月以上，始得提報假釋。（晉一級或表現良好獲獎狀者，不在此限）</p> <p>⑤每月對於法務部核准假釋之受刑人，辦理假釋出監作業，依部函之規定辦理假釋典禮及實施「品格教育」；另宣導受刑人遇有天候、公眾運輸停駛或陸路斷絕等因素，或離島、偏遠地區因連續假期致公眾運輸有一位難求之情形者，得就近先向矯正機關所在地之地方檢察署執行科報到之規定及酒駕相關規定。並將相關保護管束資料函送執行保護管束之地檢署。</p> <p>⑥依部函規定，為利觀護人針對性侵害假釋受刑人預為規劃相關處遇措施，於收受地檢署保護管束命令函</p> |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>及觀護人製作之「性侵害案件假釋出獄釋放前銜接觀護處遇計畫通報表」後，始辦理假釋釋放。</p> <p>⑦依矯署函示規定，因應兒童及少年福利與權益保障法增訂第112條之1規定假釋案陳報矯正署時依下列「編類代碼」類型進行分文及觀護資料檢附作業，俾供檢察署聲請假釋付保護管束：</p> <p>a.「家暴含性侵」：具家庭暴力防治法第3條所定家庭成員關係，犯妨害性自主罪，請附觀護資料2份。</p> <p>b.「家暴」：具家庭暴力防治法第3條所定家庭成員關係，犯妨害性自主罪以外之家庭暴力案件，請附觀護資料2份。</p> <p>c.「兒少權法」：不具家庭暴力防治法第3條所定家庭成員關係，成人對未滿18歲者犯「兒童及少年性剝削防制條例、刑法殺人罪章及傷害罪章之罪」，請附觀護資料1份。</p> <p>d.「兒少權法含性侵」：不具家庭暴力防治法第3條所定家</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                               | <p>庭成員關係，成人對未滿 18 歲者犯「刑法妨害性自主罪章」，請附觀護資料 2 份。</p> <p>e. 「性侵」：不屬「家暴含性侵」及「兒少權法含性侵」之類型，犯妨害性自主罪，請附觀護資料 1 份。</p> <p>f. 「其他」：應特殊情形有專函陳報必要之類型（如病危）。</p> <p>⑧假釋陳報以無紙化方式，如各教區之假釋陳報現已採掃描方式將受刑人之假釋資料建檔，符合節能減碳世界潮流。</p> <p>⑨辦理陳報撤銷假釋案件及函請地檢署執行撤銷假釋之殘刑；並依部函規定對於新收、他監移入、更刑及身分轉換之受刑人，檢視是否有應撤假而未撤或已逾撤銷假釋期限者。</p> <p>⑩確依矯正署 106 年 11 月 09 日法矯署教字第 10603013130 號函辦理陳報受刑人重核、註銷假釋案。</p> |  |  |
|  |  | 12. 加強收容人刑事法治教育、修復式司法及其他法令等知識 | <p>(1). 刑事法治或修復式司法等教育：</p> <p>洽請法律扶助基金會高雄分會與更生保護會協助派員，定期來監</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |

|  |  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                     | <p>到各場舍宣導民、刑事等各種法律知識，以增進收容人知法、守法觀念。另由各管教小組利用集會時機宣導。</p> <p>(2). 其他法令：</p> <p>①針對日常生活法律知識，由各教區安排有消費者保護(含針對特定消費族群如高齡者、未成年、原住民等運用合適的宣導媒介，加強宣導各族群關切的消費議題)、環境保護、更生保護、毒品、易科罰金等相關法令輪流授課、宣導。</p> <p>②依 106 年 09 月 12 日 法 矯 署 醫 字 第 10606001750 號函頒「法務部矯正署及指定矯正機關性侵犯處遇與成效研究計畫」，進行性侵專監所核定之自行研究計畫。</p> |  |
|  |  | 13. 辦理收容人出監前認輔工作    | 為落實矯正與保護業務之銜接以提昇犯罪矯治功能防止再犯，延聘高雄市榮譽觀護人協進會志工及社會熱心人士為教誨志工，定期來監辦理認輔訪談工作。                                                                                                                                                                                                                        |  |
|  |  | 14. 繼續辦理教區收容人及工場收容人 | 為提倡及鼓勵收容人讀書並養成讀書風氣，以促其變化氣質懺悔                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|  |  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |  |
|--|--|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|  |  |                          | <p>讀書業務</p> <p>向上。</p> <p>(1). 洽請高雄市彩色頁女性願景協會讀書會團體志工講師，定期來監協助推展讀書會業務。</p> <p>(2). 教區收容人讀書會：以師資人數為單位，分為益智、智勵、勵學、希望等四組每年辦理兩次，為期三個月，每一教區（組）由收容人 15 人自由報名參與，每分會每二星期至少聚會一次。</p> <p>(3). 洽請福智文教基金會志工擔任講師，辦理佛學廣論讀書會，課程每二週一次，以佛學研討方式進行，鼓勵對佛學有興趣的同學參加。</p> |                              |  |
|  |  | 15. 辦理收容人報讀國立空中大學與識字班教育  | <p>(1). 與國立空中大學辦理空中大學教育，並由收容人選課後，由該校聘任教師來監擔任面授及考試等事宜。</p> <p>(2). 與高雄市大寮區潮寮國民小學合辦「成人識字班」，由潮寮國民小學遴派教師定期來監擔任授課事宜。</p>                                                                                                                               |                              |  |
|  |  | 16. 辦理家庭暴力罪或違反保護令罪受刑人處遇計 | <p>(1). 依據本監家暴犯處遇執行計劃，對違反保護令罪或家庭暴力罪收容人實施認知輔</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>家暴處遇業務費：<br/>1,450 仟元</p> |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>畫</p> <p>導或心理社會治療療程團體課程。</p> <p>(2). 與專業機構簽訂合作契約、聘請心理師、社工師或相關專業人員入監對是類收容人進行團體治療或授課。</p> <p>(3). 視個案參與上開初、進階治療課程進度，於其療程結束時，填寫處遇建議單，討論後續處遇建議。</p> <p>17. 推展「生命教育深耕計畫」</p> | <p>本監結合社會資源推展「法務部生命教育深耕計畫」，依三大目標、四個向度、六種取向之目標，設計符合本監特色之處遇模式，結合醫療單位、學術教育單位、技訓專業與宗教民間團體的專業知能，進行醫療衛教、自我健康管理、才藝創作、團體輔導、宗教輔導、技能訓練、就業輔導、家屬衛教、後續追蹤及出監後社會資源連結…等，協助收容人接納自身之錯誤，提昇積極配合處遇的意願，安排技訓課程養成謀生技能，並配合就業輔導、家屬衛教及後續追蹤，協助出監後之家庭適應、生活安頓及就業，協助其重啟更生的一頁。</p> |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                           |                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>18. 推廣「毒品犯收容人輔導處遇向陽計畫」</p>             | <p>本監結合社會資源，由台塑企業公益信託王詹樣社會福利基金經費贊助，共同推廣「毒品犯收容人輔導處遇向陽計畫」，辦理電腦技訓、家庭支持方案、正念茶禪減毒團體，此外銜接更生保護會、高雄市社會局及牧愛協會，共同辦理促進親職教育與家屬衛教活動，以防範下一代藥物濫用的循環，期能強化矯正署推行之科學實證與多元整合的處遇模式，協助毒品犯收容人戒癮，重新適應社會生活，成為新造的人。</p> |  |  |
|  |  | <p>19. 推行「脫胎換骨、浴火重生—矯正機關收容人品格精進與再造方案」</p> | <p>推展「脫胎換骨、浴火重生—矯正機關收容人品格精進與再造方案」，依品格教育十二個核心價值，設計符合本監特色之處遇模式，結合醫療單位、學術教育單位、技訓專業與宗教民間團體的專業知能，進行醫療衛教、自我健康管理、才藝創作、團體輔導、宗教輔導、技能訓練、就業輔導、家屬衛教、後續追蹤及出監後社會資源連結…等，協助</p>                               |  |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>收容人接納自身之錯誤，提昇積極配合處遇的意願，安排技訓課程養成謀生技能，並配合就業輔導、家屬衛教及後續追蹤，協助出監後之家庭適應、生活安頓及就業，協助其重啟更生的一頁。</p> <p>20. 酒駕犯戒治與輔導</p> <p>(1). 針對觸犯刑法第185之3條違反安全駕駛罪者，以教區為單位，由教區教誨師施以相關法治教育與輔導，使此類收容人了解酒後駕車之危險與之危害，並加強其自我控制能力。</p> <p>(2). 針對酒駕收容人辦理認知輔導團體，授課內容包含交通法令教育、酒癮的相關醫療衛教、與生命教育等，讓其瞭解酒癮酒精依賴的危害、增加改變動機，導正錯誤認知，降低再犯可能性。</p> <p>(3). 開設再犯預防之團體治療課程，提昇酒駕收容人戒酒動機，加強壓力調適、情緒管理技巧之訓練，協助酒癮高風險者其脫離酒精之依賴，降低酒癮之發生。</p> <p>(4). 針對全監收容人</p> |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>辦理酒駕防治之專題演講，提升收容人對於不安全駕駛之相關法律、酒精危害、酒駕危險性及安全駕駛等相關認知觀念，以避免喝酒成癮現象的發生，達到預防的目標。</p> <p>21. 落實高關懷收容人處遇計畫</p> | <p>(1). 依法務部矯正署 108 年 7 月 5 日法矯署教字第 10803005470 號函示說明，為強化高關懷收容人適應在監生活及身心健康，適時提供關懷及照護，參酌公共衛生「三級預防」概念，規劃設計本監高關懷收容人處遇實施計畫，期於收容人服刑階段，即時瞭解收容人在監適應狀況，有效且持續給予關懷、輔導，協助建立正確認知及健康良好生活，期許能順利復歸家庭及社會。</p> <p>(2). 選用「簡氏健康量表」及「SAD PERSONS 量表」作為初篩工具，並以「病人健康量表 (PHQ-9)」作為複篩工具。</p> <p>(3). 初篩「簡氏健康量表」6 分以上或「SAD PERSONS 量表」4 分以上者即進行「病人健康量表 (PHQ-9)」複篩，複篩 9 分以下進入初級</p> |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                             | <p>預防，10 分至 19 分進入二級預防，20 分以上進入三級預防。</p> <p>(4). 三級預防收容人經醫療單位或心理人員治療後風險評估有顯著降低者，應通知教化科將個案轉至二級預防。二級預防收容人經教化輔導人員評估並施測「病人健康問卷(PHQ-9)」分數降低者，即提報當月管教小組進行降級預防及辦理結案程序。</p> <p>(5). 經教化輔導人員複測「PHQ-9(病人健康問卷)」分數降低者，即由專案負責人員當月降級名單提報至各教區管教小組，並由管教小組會議進行結案程序。將每月管教小組會議紀錄，提報至調查科「高關懷收容人處遇會議」，進行處遇計畫彙報及評估計畫。</p> |  |  |
|  |  | 22. 收容人遭受性侵害、性騷擾、性霸凌防治及處理機制 | <p>為防止收容人遭受性侵害、性騷擾、性霸凌等，教區教誨師於場舍定期做性侵害防治宣導，並藉由性侵害收容人輔導教育時為必要之法治教育、性侵害再犯預防等課程內容實施，以灌輸收容人正確性觀念，防範收容人遭</p>                                                                                                                                                                                             |  |  |



|  |  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |
|--|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|  |  |                         | <p>受性侵害、性騷擾、性霸凌。如收容人遭受上述相關事件時，由本監調查科及戒護科完成相關性侵害案件通報後，教區教誨師除進行必要之心理輔導外，當事人如有後續生心理上之困擾時，可轉介教化科心理師予以後續之訪談與心理治療，避免當事人之心理傷害產生。</p>                                                                                                                                  |                           |  |
|  |  | <p>23. 辦理科學實證毒品處遇計畫</p> | <p>(1). 依法務部矯正署 106 年 12 月 05 日法矯署 醫 字 第 10606002360 號函頒定「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」辦理。</p> <p>(2). 本計畫執行對象為違反「毒品危害防制條例」中第 10 條，施用第一級與第二級毒品之收容人為主。依據法務部矯正署所頒定「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」，課程設計部分，將以成癮概念及戒癮策略、家庭及人際關係、職涯發展及財務管理、毒品危害及法律責任、衛生教育與愛滋防治、正確用藥觀念及醫療戒治諮詢，以及戒毒成功人士教育等七大面向之</p> | <p>合計藥癮處遇經費補助 500 仟元。</p> |  |

|      |          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |  |
|------|----------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|      |          |                                 | <p>內容為主，希能調整毒品施用收容人身心狀況，並強化其對藥癮正確認知及提昇戒毒動機。</p> <p>(3). 在計畫推動部分，將採個案管理方式進行，依照毒品施用收容人各種不同的需求，設定服務目標，提供相關處遇，並隨時視個案在處遇中的變化及需求調整處遇內容，以提供最佳照顧與服務，期能達修復創傷，協助預防復發之目標。除矯正機關之處遇，亦同時結合勞政、衛政及社政，透過與更生保護會、毒品危害防制中心、社會局、就業服務站等機構之合作，形成四方連結，以強化社區銜接輔導功能，提供相關資源與協助，協助毒品施用收容人順利回歸社會。</p> |                        |  |
| 六、作業 | (一) 作業業務 | 1. 深耕執行「一監所一(數)特色」政策，傳承油紙傘之工藝命脈 | (1). 賡續辦理高雄在地傳統工藝--美濃油紙傘技藝訓練，培訓收容人傳統工藝之技能，藉由授予美濃傘製作之精緻手藝專才，強化其出監後謀生能力，促成傳統工藝於矯正機                                                                                                                                                                                         | 作業基金核定經常門預算計 3,321 仟元。 |  |

|  |  |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>關扎根、脈脈相傳之永續使命。</p> <p>(2)、本年度預計開辦瀕臨失傳傳統工藝「美濃油紙傘」短期技藝訓練班1期計10人參訓。</p> <p>2. 配合「向陽計畫」並與勞動部勞動力發展署合作，開辦實用級專案檢定技能訓練班，強化收容人技能訓練</p> | <p>關扎根、脈脈相傳之永續使命。</p> <p>(2)、本年度預計開辦瀕臨失傳傳統工藝「美濃油紙傘」短期技藝訓練班1期計10人參訓。</p> <p>(1). 辦理短期技藝訓練班：</p> <p>①開辦「男裝」技藝訓練班第1期共25人參訓。</p> <p>②開辦「中餐烹調」技藝訓練1期共10人參訓。</p> <p>③開辦「烘焙食品」技藝訓練班1期共10人參訓。</p> <p>④開辦「木工雕刻」短期技藝訓練班1期共10人參訓。</p> <p>⑤開辦「洗滌」技藝訓練班1期共10人參訓。</p> <p>(2). 與勞動部勞動力發展署合作，辦理丙級技能檢定訓練班：</p> <p>①開辦丙級電腦軟體應用2期50人參訓(搭配向陽計畫1期)。</p> <p>②開辦丙級園藝班1期共15人參訓。</p> <p>③開辦丙級喪禮服務技訓班2期36人參訓(搭配向陽計畫1期)。</p> <p>(3). 與勞動部勞動力發展署高屏澎東分署</p> |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                               |                                                                                                                                                                            |                          |  |
|--|--|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|  |  |                               | <p>合作開辦「堆高機操作訓練班」1 期共 10 人參訓，於收容人出監前，提供就業促進服務，以增進收容人職業技能。</p> <p>(4). 與中華民國勞工安全衛生教育協會合作開辦「職前訓練班」1 期共 150 人參訓，教育收容人瞭解社會脈動趨勢、當前就業市場趨勢、增進謀職技巧及作業危害預防等知識，進而強化收容人建立自信、恢復信心。</p> |                          |  |
|  |  | 3. 提升教學品質、改善技訓設備，強化訓練成效       | <p>開辦之技能訓練班所用之訓練設備，依需求並參用業界先進技術與使用設備，充實、汰換舊有、不符市場需求之機具設備，提升教學品質，強化訓練成效。</p> <p>(1). 新增購置推高機 1 台計 735 千元。</p> <p>(2). 新增購置縫紉機具-盲縫車、鎖眼車等技訓機具設備計 622 千元。</p>                  | 作業基金核定改善技訓設備經費計：1,357 仟元 |  |
|  |  | 4. 「豐富矯正機關自營產品暨提升內部供銷成效」之執行成效 | <p>(1). 賡續執行自營作業內部供銷網絡，由本監採購單位及合作社執行內部採購時，應以供貨機關為採購對象，以確實提升內部採購績效。</p>                                                                                                     |                          |  |

|  |  |                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                         |                                                                                                                          | <p>(2). 拓展現有自營作業產品內部供銷網絡與規模，並依全國性、地區性自營作業產品供應鏈表，請總務科及合作社各酌需求，適時向本監或其他矯正機關採購。</p> <p>(3). 持續開發、量產具內部大量需求之特定產品，並以創造年增率成長 2% 為營收目標。</p> <p>(4). 建置供應內部大量需求之特定產品分區或全區供銷網絡，除持續擴充本監自營作業產能外，並積極規劃自營工場之場地空間整併，目標以充分供應分區內各矯正機關之需求量為最大目標。</p> <p>(5). 按月陳報「自營作業產品內部及外部行銷成果一覽表」及「各矯正機關採購自營作業產品成果一覽表(季報)」，控管相關成效。</p> |  |
|  |  | 5. 繼續拓展營運自營作業項目，研發開創有價值性、拓展性之作業產品，並積極結合社會資源，多元化推展行銷自營產品 | <p>(1). 落實技能(藝)訓練結合自營作業項目之營運，實質提升自營作業品質及產能效率。</p> <p>(2). 積極拓展縫紉招標業務，對外結合社會資源多元廣告行銷產品，營造自營作業效益。</p> <p>(3). 栽種健康蔬菜、豆</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|  |  |                             |                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                             | <p>芽菜等短期農作生產，提供本監收容人及同仁之食用安全健康農作產品。</p> <p>(4). 研發合宜矯正機關收容人生活所需常用食品，開創有價值性、拓展性之作業商品。</p> <p>(5). 精進並強化製作流程，穩固自營作業產品之製作技術及品管，賡續推廣品牌行銷，提升作業績效及機關形象。</p>                                       |  |  |
|  |  | 6. 引進具技術性、高報酬之廠商，提升委託加工作業績效 | <p>(1). 配合收容人新收入監調查實施專長篩選，提升作業技術。</p> <p>(2). 逐漸汰換報酬低、技術性低之委託加工廠商，引進具技術性、高報酬之廠商，提升委託加工作業績效。</p> <p>(3). 妥適調整委託加工品項價格，爭取收容人合理之工資報酬。</p> <p>(4). 強化品管觀念，積極提升作業品質，進而提高工資報酬，促成收容人勞作金所得全面提升。</p> |  |  |
|  |  | 7. 賡續辦理受刑人監外作業              | <p>(1). 配合推動受刑人監外作業制度，遴選適格之受刑人，執行「監外作業政策」。</p> <p>(2). 以外掃為儲備單</p>                                                                                                                          |  |  |

|  |  |                    |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                    | <p>位，對於監內審核通過報署核定前之受刑人，引進勞動部勞動力發展署高屏澎東分署就業服務中心、更生保護會高雄分會或高雄市政府毒品防制中心等機構，協助辦理促進就業課程，襄助教化及實施受刑人觀察、考核。</p> <p>(3). 加強輔導機制，對於奉核定後即將外出作業前實施職前講習，整合機關教化、作業、廠商代表、家屬與輔導志工等人員參與，作成紀錄並建立輔導聯繫窗口，以利受刑人尋求協助。</p> <p>(4). 109 年度辦理自主監外作業目標人數 9 人。</p> |  |  |
|  |  | 8. 強化就業媒合，辦理技訓建教合作 | <p>(1). 結合在地企業，推展「監外自主作業」，使企業主提供收容人出獄後之就業員額，營造雙贏局面。</p> <p>(2). 廣續開辦各項丙級證照班，並尋求與廠商建教合作，藉由企業主入監合作，幫助收容人出監就業無縫接軌，順利復歸社會。</p> <p>(3). 與勞動部勞動力發展署高屏澎東分署合作開辦技能訓練班，增進收容人出監就業轉介服</p>                                                           |  |  |

|      |           |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |
|------|-----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|      |           |                                         | 務，提升就業契機。                                                                                                                                                                                                                                              |        |  |
| 七、衛生 | (一) 衛生及醫療 | 1. 持續實施新收容人健康檢查及全監收容人健康檢查疾病之檢查預防及醫療診治工作 | (1). 依監獄行刑法第 11 條第 1 項、監獄行刑法第 14 條、羈押法第 7 之 1 條、羈押法施行細則第 11 條規定，受刑人入監時，應行健康檢查，由監獄醫師行之，每週辦理 1 診，聘請醫師進行診查，發現罹患疾病者即給予妥適之治療，並做成宿疾列管清冊發放各場舍主管加強控管，期望藉由早期發現早期治療，給予完善醫療照顧。<br>(2). 收容人從事炊事或相關飲食作業時，為預防疾病傳染應施作 A 肝篩檢。<br>(3). 辦理收容人移監、出庭、懇親、定期及不定期驗尿，杜絕毒品流入監內。 | 350 仟元 |  |
|      |           | 2. 收容人胸部 X 光檢查工作。                       | 持續落實新收收容人胸部 X 光檢查，達早期發現早期診斷。                                                                                                                                                                                                                           | 75 仟元  |  |
|      |           | 3. 收容人抽血檢驗(HIV、梅毒)工作。                   | 收容人新入監者應行健康檢查，為預防疾病交叉傳染，施作抽血檢驗(HIV、梅毒) 藉由早期發現給予完善醫療照顧。                                                                                                                                                                                                 | 258 仟元 |  |
|      |           | 4. EMT1 初級救護                            | 為增進具 EMT1 管教同                                                                                                                                                                                                                                          | 50 仟元  |  |



|  |  |  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | 技術員複訓班  | 仁之醫護常識及健全身心健康，委請中華民國紅十字會高雄分會蒞監進行內外傷急救處理、一般醫護與藥物等衛生教育知能複訓課程。                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  |  |  | 5. 戒菸衛教 | <p>(1). 戒菸衛教宣導影片撥放:抽菸是健康最大的殺手，是致病與致死的主因，本監本著要”戒毒先戒菸”的理念，期望能從旁協助並提供諮詢輔導，陪伴收容人渡過戒菸過程中帶來之不適，課程設計則針對幫助戒菸者去面對生理、心理的依賴及同儕間的誘惑，結合專業資源，運用團體討論、行為修正、個別輔導及藥物(如：尼古丁貼片)輔助下，讓想戒菸的收容人經過專業的指導和與正確的知識，來改變吸菸習慣，並教導為何要戒菸，戒菸的好處及方法。</p> <p>(2). 戒菸門診:期望能協助收容人並提供諮詢輔導，陪伴收容人渡過戒菸過程中帶來之不適，結合專業資源、行為修正、個別輔導及藥物(如：戒必適口服藥、尼古丁貼片)輔助</p> |  |

|  |  |                             |                                                                                                                                                                                                                  |        |  |
|--|--|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|  |  |                             | <p>下，讓想戒菸的收容人經過專業的指導和與正確的知識，來改變吸菸習慣，成功戒菸。</p> <p>(3). 戒菸班：設計課程乃針對幫助戒菸者去面對生理、心理的依賴及同儕間的誘惑，結合專業資源，運用團體討論、行為修正、CO 檢測、個別輔導及藥物（如：尼古丁貼片）輔助下，讓想戒菸的收容人經過專業的指導和與正確的知識，來改變吸菸習慣，並教導為何要戒菸，戒菸的好處及方法，成功戒菸。向衛生局申領、開班經費：0 元)</p> |        |  |
|  |  | 6. 心理衛生及自殺防治、HIV、皮膚病、精神病等衛教 | 為提升心理衛生及預防自殺、認識 HIV、皮膚病、精神病等議題，委請大寮區衛生所、世界快樂聯盟、仁德健保藥局蒞監進行多元化之公益宣導講座課程。                                                                                                                                           |        |  |
|  |  | 7. 戒護外醫住院之貧困收容人公費看護補助工作     | 為使戒護外醫住院之貧困收容人獲得更加完善之照料，必要時以公費聘請看護 1 名，經國軍高雄總醫院醫療團隊提供專業的醫療，以使收容人早日康復返監。                                                                                                                                          | 260 仟元 |  |

|  |  |                   |                                                                                                                                                               |        |  |
|--|--|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|  |  | 8. 感染管制實施作業       | 依據「人口密集機構傳染病防治及監視作業注意事項」及相關指引確實執行疫情監視及相關防治作為。每月定期監內、外之環境消毒，預防傳染病之蔓延。                                                                                          | 141 仟元 |  |
|  |  | 9. 公醫、藥師指示藥品及衛材採購 | 藥庫及藥局藥品管理及公醫看診後處方箋之調劑，若低於設定安全量之藥品，奉核後申請採購。為收容人外傷及傷口更換等處置，需購買相關耗材(紗布、棉棒、紙膠、優碘藥水)等。另本監儲備外科口罩、漂白水、洗手乳、嗎啡安非他命 2 合 1 試片、隔離裝備等。                                     | 250 仟元 |  |
|  |  | 10. 辦理疾病診療與就醫     | (1). 持續推動收容人納入全民健保計畫，以維護收容人之就醫基本權利。<br>(2). 依收容人病情，安排各科醫師看診。<br>(3). 收容人就醫時，如經醫囑轉診或檢驗(查)，確實安排完成相關醫療處置之流程。<br>(4). 規劃護理人員重點交班單協助日夜勤主管照護病舍收容人及提供醫師瞭解收容人症狀及病情變化。 |        |  |

|  |  |               |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |               | <p>(5). 落實「眼同服藥」措施。</p> <p>(6). 以醫療子系統看診，建立電子病歷與紙本病歷併存。</p> <p>(7). 針對精神疾病收容人之加強管理與照護。遵法務部108年7月5日法矯署教字第10803005470號「法務部矯正署高關懷收容人處遇計畫」所示「三級輔導機制」辦理，分別依程度「晤談關懷」、「心理諮商與特別教誨」、「衛生醫療」三級檢防，經轉介需安排醫療以提升危機意識、即時排除危因。</p> |  |  |
|  |  | 11. 辦理戒護外醫及住院 | <p>(1). 依據醫師之建議，依規定程序辦理戒護外醫。</p> <p>(2). 收容人戒護就醫或住院填寫轉診單，就醫後請醫院詳載收容人診斷及治療建議，以備查考。</p> <p>(3). 設立衛生科與戒護科日夜勤人員交接事項，對收容人病情嚴重或不穩定者有持續性之照護及即時掌握與隨時記錄，以便衛生科迅速掌握病情。</p>                                                  |  |  |
|  |  | 12. 辦理保外醫     | <p>(1). 收容人所患疾病</p>                                                                                                                                                                                               |  |  |

|      |          |                                             |                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------|----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |          | 治與移病監<br>收治                                 | <p>，醫院無法治療或病危時，依規定辦理保外醫治。</p> <p>(2). 對病情不符合保外醫治，但符合病監收治之收容人申請與陳報病監審核收治。</p> <p>(3). 對於保外醫治期間之收容人患病未癒，函請保外醫治收容人居住或就醫處所矯正機關代為察看。</p> <p>(4). 派醫療人員定期察看及至就診醫院瞭解病情，俾據以辦理報署展延保外醫治。</p> <p>(5). 派員複查保外醫治情事，以防止政風事件產生。</p> |  |
| 八、戒護 | (一) 戒護業務 | <p>1. 加強戒護安全管理</p> <p>2. 強化進出戒護區人員之檢身工作</p> | <p>依部頒監所業務改進要點、強化紀律方案、落實獄政管教計畫、端正風紀提昇績效實施計畫，用以落實獄政改革工作，提升矯正專業效能，並確保戒護安全。</p> <p>(1). 設置中控門，派專人監控及管制，人員進出應主動脫帽接受檢查及核對身分，並應設置經常性進出戒護區之非職員名冊(包括相片及基本資料)，以供核對。</p> <p>(2). 設有專用櫥櫃共</p>                                   |  |

|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |             | <p>計 308 個，提供來賓及職員置放不得攜入戒護區之物品。</p> <p>(3). 於進入戒護區之通道門前醒目處標示「進出戒護區請自動接受檢查」字樣。</p> <p>(4). 當日在勤或備勤戒護人員，非經戒護科長或督勤官許可，不得私自外出，尤應確實管制管理人員假日外出；其經許可外出人員應填具外出單管制，如有攜出戒護區物品應註明詳細品項，俾利檢查並作成紀錄。</p> <p>(5). 不定期由機關副首長或秘書會同政風人員抽查，以落實進出戒護區人員檢身工作。</p> <p>(6). 設置收容人指紋辨識系統，於收容人入監時立即建檔，在監即將假釋暨釋放之收容人優先建檔，其餘各場舍收容人陸續建檔中，自 102 年 1 月起，出監收容人即能利用指紋辨識系統在中央台及中門辨識收容人身份。</p> |  |
|  |  | 3. 強化勤務區之區隔 | <p>加強區隔，如新收舍、違規隔離考核舍及其他場舍等，尤以在醫院之戒護病房硬體設施(備)應明確區隔，以利管制進出。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|  |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>4. 強化對收容人各項檢身工作</p> | <p>(1). 於德園樓下鐵門兩側設置檢身室，用以顧及收容人之隱私，並落實收容人檢身檢物之勤務，104 年 2 月 17 日加裝金屬探測門及金屬探測器，對於入監、出監、出庭、還押解返等收容人，均依規定對其衣物、身體實施檢查，並設簿登記由實施檢身勤務人員簽名，以明責任。</p> <p>(2). 穿著衣類物品，應注意領、袖、襟、袋及縫綴等處，如疑有物件藏匿，得解縫檢查之；將收容人出庭之口袋縫綴，避免夾藏物品。受檢中與尚待檢查之收容人應加以區隔，以防傳遞違禁或管制品。收容人收封時，應對其身體、衣物詳加檢查。</p> <p>(3). 對參加懇親會或其他公開聚會完畢之收容人，於帶返原場舍前，應對其身體、衣物詳加檢查。有吸毒前科者並應視其情況，抽檢其尿液。對於收容人實施尿液篩檢呈陽性反應者，衛生科會同政風室人員將檢體送高雄市立凱旋醫院複檢。</p> <p>(4). 收容人如因情形特殊經首長准以面對面方式接見者，於接見</p> |  |
|--|--|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |               |                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |               | <p>後，應對被接見收容人實施檢身及檢查送入之物品，並作成紀錄。</p> <p>(5). 於辯護人接見後，檢查收容人與辯護人往來文書及相關資料時(僅限檢查有無夾藏違禁物品，未閱覽文書內容)。</p> <p>(6). 經核准特別事由接見者，於接見後，帶至中央台對其嚴加檢身，並設簿登記由實施檢身勤務人員簽名，以明責任。特別事由接見有寄送入物品者，亦依規定至接見室送入物品檢查處登記，於檢查後將物品送入。</p> |  |  |
|  |  | 5. 加強寄送入物品之檢查 | <p>(1). 寄、送入物品應詳加檢查，禁由服務員辦理。檢查物品時，應輔以金屬探測器，衣物類必要時並得以浸水方式處理。</p> <p>(2). 遴選經驗豐富的管理員擔任寄、送入物品檢查工作，機關職員不得利用職務之便隨意取用或扣留收容人物品。</p> <p>(3). 寄、送入之物品，應詳加登記品項內容、數量，經檢查後即應速轉發予收容人，並由收容人親自簽名收取。食品類應於檢查後即轉</p>           |  |  |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>發，另由戒護科以外科室協助檢查之物品(如收容人圖書、藥物等)應於翌日收封前(例假日順延之)，發予收容人簽收。</p> <p>(4). 寄送進入戒護區之物品均詳加登記品項、內容、數量並與收容人眼同清點無訛後，由收容人親自簽名收取。</p> <p>6. 設置複驗站，落實作業材料、合作社貨品及收容人主副食品之檢查</p> <p>(1). 設置車檢站、複驗站，對進入戒護區車輛、材料、貨品切實檢查，設簿登記。</p> <p>(2). 除出庭、新收、還押外，非經戒護科長或其職務代理人許可，收容人不得由車檢站進出。</p> <p>(3). 除出庭、新收、還押等公務車外，其餘車輛禁止進入複驗站之第二道鐵門。如有特殊情形，須有戒護人員陪同。</p> <p>(4). 車輛進入戒護區停放後應即將車門上鎖，駕駛應至指定處所休息。</p> <p>(5). 為落實人車分離管制，進入複驗站之車輛鑰匙應代為保管，如有特殊情形，須有戒護人員在場戒護；107 年 11 月已設立行人專用</p> |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |               |                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |               | <p>通道，大幅減少人員進出機會，若有出入必要，仍應切實檢查、登記。</p> <p>(6). 廠商至作業工場時應有機關人員陪同，不得有收容人與廠商私下接觸之情形。</p>                                                                                           |  |  |
|  |  |  | 7. 加強場舍安全檢查工作 | <p>(1). 每日應實施舍房、工場例行安全檢查，並設簿登記。</p> <p>(2). 每季至少 1 次集中警力實施全監擴大安全檢查，每月至少 2 次集中警力不定期實施突擊檢查並作成紀錄。檢查結果之登錄不得草率，檢查時應有督勤人員在場督導並實施抽查複檢。</p> <p>(3). 對戒護區內各工場、舍房及零星單位，每月應至少檢查 1 次以上。</p> |  |  |
|  |  |  | 8. 實施複檢、突檢制度  | <p>執行各種檢身、物檢勤務時，應由中央台值班主任以上人員在場督勤，檢查完畢後，得由中央台實施抽查複檢。戒護科長以上督勤人員及法務部矯正署視察人員巡視戒護區時，認有必要亦得實施突檢。</p>                                                                                 |  |  |
|  |  |  | 9. 嚴格追查違禁     | <p>(1). 因執行各種檢身、</p>                                                                                                                                                            |  |  |

|  |  |                         |                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                         | <p>物品之來源</p> <p>物檢、尿液檢驗工作而查獲違禁或管制物品時，會同政風單位澈底追查其來源，簽報機關首長核處，如物品屬於毒品、刀械或其他刑事法規規定之違禁物者，應送地檢署依法偵辦。</p> <p>(2). 查獲之違禁品及重大違禁品除設簿登記外，並加註查處人之職級姓名，列入年度考評或敘獎查獲之重大違禁品如有涉及違法性時，於調查完畢後，陳機關首長核可依法檢送檢調機關續予函辦者外，餘依前述方式辦理之。</p> |  |
|  |  | <p>10. 加強特殊收容人列管與管理</p> | <p>(1). 慎選資深、幹練負責、操守良好且具工場、舍房戒護實務經驗之優秀管理人員，擔任日、夜間場舍主管，特殊收容人應建卡列冊專案管理(每3個月檢討重新列管)並將各項考核紀錄及資料建立專卷；幫派分子之管理應依規定成立督導小組，依「法務部矯正署所屬矯正機關加強幫派分子管教應行注意事項」落實執行，並定期開會檢討成效。實施安檢或突檢其舍房，每週至少實施一次，檢查</p>                         |  |

|  |  |                |                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                | <p>時應有督勤人員在場督導，必要時督勤人員會同政風人員複檢，舍房內雜物不得明顯超出其他一般舍房。</p> <p>(2). 依法務部矯正署頒發「矯正機關防範收容人發生性侵害及欺凌事件具體措施」，針對現行缺失及應行改進事項參酌辦理，並對類似案件發生原因、人、事、時、地能預為防範，訂定「防範收容人發生性侵害具體措施計畫」，賡續辦理中。</p>                                                         |  |  |
|  |  | 11. 落實服務員管理與考核 | <p>(1). 服務員之遴選，依各相關規定條件遴選，以三選一方式調用(所提 3 名受刑人皆符合調用資格)，不得有收容人假公差之名做服務員情事。調用審查時，相關人員對犯次、有無另案、健康情形等應詳加審核並簽註具體意見。</p> <p>(2). 服務員及視同作業收容人均應穿著制服及背心(前揭人員背心應分顏色並標註單位及號碼)、佩名牌，明確規範活動區域，零星單位收容人收封後應集中配房管理。</p> <p>(3). 對服務員及視同作業收容人明定工作</p> |  |  |

|  |  |  |                            |                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |                            | <p>項目，並均按月列冊管理考核，查核其合作社消費及保管金收支情形；每月將考核情形提請監務會議審查是否留用。</p> <p>(4). 場舍管理人員熟稔業務職掌，對於工場、舍房之作業課程分配及編組、舍房配房及床位指定、日誌簿、收容人行狀考核紀錄等，場舍管理人員親自為之。</p> <p>(5)自主監外作業人選預儲備於專責單位(如:外掃)，並設置專舍便於促進就業課程及教誨志工認輔工作。</p> |  |
|  |  |  | 12. 審慎辦理收容人戒護外醫(住院)期間之戒護管理 | <p>(1). 收容人戒護外醫(住院)期間，應遴選經驗豐富、品行端正之管理人員戒護，嚴禁接受家屬餽贈、招待或代收收容人保管金錢。</p> <p>(2). 戒護收容人外醫由主任管理員以上人員負責督導，原則上以2人1組方式戒送，戒護收容人外醫時，手銬以衣服遮蔽並與輪椅連結以乘坐輪椅方式為之，若有重大刑案或其他特殊收容人外醫時，得增派警力或增加戒具警戒，戒送外醫之時間與路線均嚴守秘</p>   |  |

|  |  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                 | <p>密，並乘坐救護車直接戒送至指定醫院診治，中途不得有停留或改變行進路線之情事。</p> <p>(3). 收容人戒護外醫（住院）期間，不得持有財物，遇有親友接見時欲送入物品，應依規定登記、檢查，如係現金，應予婉拒並告知得以匯票方式寄予收容人，或請其逕向機關辦理。</p> <p>(4). 對於戒護外醫（住院）收容人親友之探視時間及對象，應依接見有關規定配合醫院探病規定辦理。非因病情需要，經醫囑並報機關首長准許，病房內嚴禁容留親友過夜。</p> <p>(5). 擬定適當之緊急外醫執行策略與應變計畫，以維戒護安全，訂定「緊急外醫的判斷及因應措施計畫」，並賡續辦理中。</p> |  |  |
|  |  | 13. 暢通各項收容人申訴管道 | <p>(1). 每月不定時舉辦各場舍生活工作檢討會由教誨師主持，每3個月不定時舉辦擴大收容人生活工作檢討會，由秘書主持，收容人於會議中所提出之意見除由各相關科室於會議中逕行答覆外，並將紀錄內容會請相</p>                                                                                                                                                                                          |  |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>關科室處理後，公布於各場舍周知。</p> <p>(2). 於各場舍浴室及重要通道設置意見箱，由秘書室會同政風室人員每週開啟一次。</p> <p>(3). 訂定「法務部矯正署高雄監獄受理收容人申訴案件處理要點」，內容含括申訴處理小組、申訴提出時限、調查、紀錄、評議等，對於提出申訴之案件設簿登記，申訴結果以書面通知當事人簽名具結，將相關資料彙整後函報法務部裁處，結案後申訴資料設專卷存參。</p> <p>(4). 收容人提出申訴或陳情者，除由場舍主管及管教小組詳加瞭解並繕具意見後，陳機關長官裁定辦理。收容人提出訴狀者，均填載於收容人訴訟書狀登記簿(分上下2聯式)，依分層負責原則於當日內速予寄發，收容人按正常程序提出之報告或申請，除有妨礙機關紀律之情事外，經陳核後即予以妥善之處置。</p> <p>(5). 加強合理管教機制，強化雙向溝通之管道，且兼顧收容人之權益。</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>14. 吸菸管理-場舍區分吸菸區與非吸菸區、收容人購買香菸及管制、宣導及鼓勵戒菸成效</p> | <p>(1). 因應新修正菸害防治法於 98 年 1 月 11 日施行，本監辦理收容人菸害防制事項，均依監獄行刑法第 47 條、受刑人吸菸管理及戒菸獎勵辦法及法務部矯正署高雄監獄收容人未吸菸及戒菸獎勵實施要點等規定辦理。</p> <p>(2). 配合法務部矯正署辦理收容人戒除菸癮計畫，持續宣導鼓勵收容人戒菸工作，落實吸菸區及禁菸區管制。</p> <p>(3). 訂定「加強收容人戒菸實施計畫」，以提升收容人戒菸成功率。</p> |  |  |
|  |  | <p>15. 落實場舍及勤務區域管制</p>                            | <p>(1). 非因公務不得進出非勤務區域之場舍或勤務點，矯正機關職員之在監親友應妥慎處理，並確實管制。</p> <p>(2). 非該區管教人員如因業務或其他原因需進入該區時，應先向戒護科報備後始得進入。該區督導人員應確實管制進出人員，每日登載於工作日誌簿，作成紀錄。</p> <p>(3). 機關職員禁止私自送予收容人金錢或物品，如有需求應至接見窗口以寄入物品方式為之。</p>                         |  |  |



|  |  |                     |                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | 16.辦理收容人出監問卷調查與個別訪談 | <p>(1). 政風單位針對出監收容人實施抽樣問卷調查，調查結果應簽報機關首長，並陳報法務部廉政署，廉政署彙整後提供矯正署參考。</p> <p>(2). 實施收容人出監個別談話，責成副首長、秘書或督勤人員每日與出矯正機關收容人個別談話，設簿登記備查，瞭解機關內有無風紀問題並聽取其對機關改善之建議。</p> |  |  |
|  |  | 17. 健全戒護勤務調度        | 繼續灌輸管理人員法治觀念及專業，發揮矯治功能，並實施職務輪調制度，以活絡工作士氣，以促進工作豐富化及增加學習新知之機會及減少戒護同仁推諉卸責之藉口，俾利業務推行及工作多元性。                                                                   |  |  |
|  |  | 18. 培養法治觀念及守法精神     | <p>(1). 利用集會、常年教育機會，加強員工法律教育，邀請法律學者及當地檢察官向管教人員講解貪瀆、不法行為之責任與後果，培養其正確的法治觀念及守法精神。</p> <p>(2). 對於他機關發生之有關風紀專案檢討報告，應就案內所列檢討與改進事項，針對機關現行勤（業）務及規</p>             |  |  |

|  |  |  |                               |                                                                                                                                                     |  |  |
|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |                               | <p>定逐項檢視及檢討，並請相關督勤人員加強查察及督導。</p> <p>(3). 各單位主管不定期利用各種集會場合宣導公務員廉政倫理規範各項規定，要求不得收受賄賂、餽贈、不當利益或接受與職務有利害關係者之邀宴或請託關說。</p>                                  |  |  |
|  |  |  | 19. 強化道德領導與內部管理               | <p>(1). 端正風紀，防杜機先，應暢通意見溝通管道，鼓勵員工全心參與，增加員工參與決策機會，減少決策盲點，疏解同仁怨懟，消弭匿名控訴案件發生。</p> <p>(2). 對員工之生活、交往、家庭及工作之執行，應加強督導考核與關懷，尤應以身作則，躬行實踐，自上而下要求，為所屬樹立榜樣。</p> |  |  |
|  |  |  | 20. 加強員工平時考核與即時介入輔導，依分層負責原則辦理 | <p>應有危機管理觀念，發現問題缺失，立即反映處理。針對過濾篩選違紀傾向者採取介入輔導、追蹤考核與教育策略，以減少或消弭風紀問題，同時透過走動式管理方式，全盤掌握風紀現況。</p> <p>(1). 機關首長不定時至各科室內巡視查考，發見問題立即責成單</p>                   |  |  |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>位主管改善。</p> <p>(2). 戒護科依權責督考所屬，由戒護科長督考科員以上人員，日勤人員由所屬專員查考教區科員、主任管理員、管理員，教區科員查考所屬主任管理員、管理員，夜勤人員由所屬專員查考中央台科員、主任管理員、管理員，中央台科員查考所屬主任管理員、管理員。</p> <p>(3). 各科室單位主管於平日均對所屬人員之生活、操守及服務情形，加強要求與瞭解並做成紀錄，如發現所屬人員有生活違常、操守不良或涉及貪瀆之情事者，均轉請政風室列管。對言行有嚴重偏差之員工，並知會人事室列管。其涉有行政責任者，均依規定予以檢討究責。</p> <p>(4). 另為建立風險管理機制，列管債務異常情形(如被強制執行扣薪)之機關同仁，俾為工作調整時之參考。</p> <p>(5). 協助人事室宣導員工協助方案，於同仁遇有戒護管理專業以外問題需要協助時，主動協助洽詢人事人員。</p> |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | 21. 加強職員各項專業訓練 | <p>(1). 遴選優秀管理人員參加法務部所屬矯正機關南區靖安小組，並接受專業訓練。</p> <p>(2). 落實「例行應變演練」，每月分就平日、夜間及例假日等不同時段辦理至少 1 次例行應變演練。另每半年應由戒護科長以上人員，利用適當時機實施至少 1 次應變兵棋推演，並舉行防逃、防火及緊急醫療救助等演習，訂定「緊急應變計畫」，提昇應變能力。</p> <p>(3). 加強戒護人員槍械彈藥、鎮暴器材、蒐證器材（監視錄影）、醫療救護器材、消防器材、通訊器材及機關內設備之使用及管理。</p> <p>(4). 持續辦理新進管理人員及役男職前講習，與三等監獄官班、四等監所管理員班實習訓練。</p> <p>(5). 繼續實施管理人員常年教育及勤前教育，以提高管理人員之素質，本監實彈射擊分組於南三區配合矯正署規定辦理，本監射手 9 人，並規劃每季各實施實彈射擊教育訓練一次。</p> <p>(6). 提升管教人員管理特殊收容人之能力。</p> |  |
|--|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |                                                                    | <p>加強法令規定宣導，作為防範疏失之借鏡，並做改善之依據，於勤前教育或科務會議時宣導，並公布週知。</p> <p>(7). 訂定「替代役役男生活及服勤管理與公益活動實施方案計畫」，明確規範替代役役男各項生活管理工作、人力運用、勤務規劃及管理情形，並依相關規定實施，督促役男嚴守紀律；並規劃讓替代役役男積極投身公益活動，辦理學童課輔、社區居家關懷、弱勢族群送餐等公益服務，讓役男以實際行動，體現服務社會之精神。</p> |  |  |
|  |  |  | <p>22. 落實輪調制度，日勤及教區科員如有不適任、操守有疑慮者，立即撤換。並針對戒護管理人員之勤務表現，適時檢討勤務輪調</p> | <p>(1). 日間勤務視實際勤務狀況，並於每二年輪調一次。</p> <p>(2). 夜間勤務於每半年檢討一次。</p>                                                                                                                                                      |  |  |
|  |  |  | <p>23. 改善監視系統</p>                                                  | <p>(1). 為能掌握收容人生活動態並對於其有關戒護事故之瞭解或申訴，首重改善本監現有 16 頻道錄影主機及</p>                                                                                                                                                       |  |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>類比式攝影機；應可以 16Bay 伺服器主機延長錄影存檔之時間，採用 200 萬畫素網路攝影機，改善解析度不足之問題，並輔以收音器錄音，配合舍房緊急通報系統與中央台連線，以利囚情迅速掌握處理。</p> <p>(2). 本監監視錄影設備，設有專業人員擔任日勤視訊主管，每週 2 次進行全監監視設備查核系統運作維護、調整，以確保設備之妥善率，每日如遇有損壞立即維修更新。</p> <p>(3). 監視之資料存取由戒護科調派具有視訊專長之日勤管理人員負責，若有檢、警、調機關申請調閱監視資料檔案，或有機關內部相關管理情事需保全或查證時，依分層負責規定，陳機關首長核可或戒護科長准許後，由視訊管理人員辦理，並設簿登記。</p> <p>(4). 持續針對圍牆安全措施拉力棒線路及場舍無線告警警報系統維護及更新。</p> <p>(5). LED 跑馬燈顯示器設置於行政大樓 2 樓、中門、中央台、戒護科及日夜勤備勤室，發生事故時，警示系統</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                        |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |                                        | 立即通知上述地點，並由中央台統一調度警力支援。                                                                                                                                                                                       |  |  |
|  |  |  | 24. 持續加強外圍牆巡邏                          | 加強機關員工及首長宿舍安全，並協請警察單位加強巡邏以防範宵小及預防違禁品丟包等情事。                                                                                                                                                                    |  |  |
|  |  |  | 25. 持續配合辦理「心理健康促進及自殺防治」                | <p>(1). 場舍主管及管教小組加強訪談，深入瞭解收容人背景、交往情形及其他動態，掌握囚情。</p> <p>(2). 藉由訪談過程篩選特殊高關懷收容人，建立高風險收容人名冊，登載高關懷事由列入交接，加強注意觀察，並納入「高關懷收容人」評估機制。</p> <p>(3). 發現收容人有心理問題轉介教誨師輔導暨心理師諮商輔導，認為需要轉介醫療單位，應及時轉介專業精神科醫師進行治療，以促進收容人身心健康。</p> |  |  |
|  |  |  | 26. 持續辦理「高風險性侵加/被害人」控管，建立性別友善及安全之收容環境。 | (1). 防治措施：加強防治宣導強化性別友善觀念、加強談話與輔導瞭解收容人生活適應問題及是否遭受性侵害、廣設意見箱                                                                                                                                                     |  |  |

|  |  |                |                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |  |
|--|--|----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|  |  |                | <p>(性侵害、性騷擾、性霸凌事件之防治與處理機制)</p> | <p>建立溝通管道、設置報告燈建立友善環境、強化監視系統加強注意觀察、落實身體檢查、強化舍房管理避免欺弱凌新。</p> <p>(2).處理措施：依規定通報矯正署及地方政府性侵害防治中心、深入調查製作相關談話筆錄、蒐集證據保存監視器畫面、隔離保護避免遭受脅迫並提供被害人心理支持及輔導、辦理違規依法行政、司法調查檢具相關實證報請地方法院檢察署偵辦、維護隱私保護當事人隱私及個資、檢討改進針對事件發生原因及經過進行內部檢討研擬相關精進作為、檢討相關行政責任。</p> |                                                     |  |
|  |  | 27.109 年預計改善設施 |                                | <p>(1).一人一床更新計畫：<br/>配合法務部一人一床計畫，視各舍房硬體環境及收容情形，陸續裝設單人或雙層床，並製作床位配置一覽表張貼各舍房，以利舍房值勤人員即刻辨識。</p> <p>(2).舍房報告燈裝設計畫：<br/>為便利舍房收容人反</p>                                                                                                         | <p>經費 236250(戒護安全設備費)</p> <p>經費 103100(戒護安全設備費)</p> |  |



|        |          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |  |
|--------|----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
|        |          |                         | <p>映問題，以及舍房值勤人員快速辨識反映問題舍房，爰規劃裝設舍房報告燈系統。</p> <p>(3). 監視螢幕汰換：舊有監視螢幕已逾使用年限，且監看效果不佳，不利囚情掌握，擬予汰換 5 台。</p> <p>(4). 不斷電系統汰換：監控機房掌全監監控檔案系統重任，機體供電穩定極其重要，舊有不斷電系統已逾使用年限，效能不佳，擬予汰換。</p> <p>(5). 職員備勤室鐵床新增：為提升同仁休憩品質，以及兼顧個人衛生，避免出現共用床位之情形，擬予採購 6 床。</p> <p>(6). 職員備勤室及監聽室冷氣汰換：為提升同仁休憩及值勤品質，擬將現有已逾使用年限，且效能不佳之分離式冷氣予以汰換，計共 4 台。</p> | <p>經費 34650(戒護安全設備費)</p> <p>經費 70080(零星設備費)</p> <p>經費 145608(零星設備費)</p> |  |
| 九、總務業務 | (一) 財產管理 | 1. 加強財產、非消耗品之登記，移轉減損之管制 | <p>(1). 對於財產及非消耗品詳細登載建卡與配置之單位核對。</p> <p>(2). 每年一次會同政風室、會計室進行盤點，並不定期抽點。</p> <p>(3). 報廢之物品列冊管制並依採購法相關</p>                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  |

|  |  |                      |                                       |                                                                                                    |  |  |
|--|--|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                      |                                       | 規定辦理變賣作業。<br>(4). 定期清點財產及物品使用情形，並紀錄列冊存查。                                                           |  |  |
|  |  | (二)<br>設備<br>及投<br>資 | 2. 加強宣導財產及非消耗品之移轉減損流程                 | (1). 加強對各單位宣導有關財產管理相關規定俾利管制。<br>(2). 加強財產移動流程、確實控管。<br>(3). 加強資訊設備管理。                              |  |  |
|  |  | (三)<br>名籍<br>管理      | 3. 加強擴充戒護安全、衛生醫療及教化等設施，改善收容人生活品質，安定囚情 | (1). 汰換炊場老舊烹煮機具設備。<br>(2). 配合各科室年度提出相關需求，辦理採購或招標事宜。                                                |  |  |
|  |  |                      | 4. 落實新收入監受刑人基本資料，於當日完成建檔作業            | (1). 強化名籍資訊管理觀念。<br>(2). 請戒護、教化、衛生等科室配合總務科辦理受刑人接收作業。<br>(3). 每日接收受刑人辦理入監手續；要求迅速確實將名籍基本資料於當日完成輸入建檔。 |  |  |
|  |  |                      | 5. 確實辦理釋放作業流程，與文書送達作業                 | (1). 預定出監前，先查詢另案及縮短刑期是否正確。<br>(2). 請戒護科提前將欲出監之收容人隔離。<br>(3). 釋放時核對身份簿資料並確實按捺指                      |  |  |

|  |                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |  |
|--|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   | <p>紋機核對指紋。</p> <p>(4). 收到送達文件，查具收件人單位編號並製作送達登記簿冊，將其拆封檢閱並加蓋送達拆封章，俾符合大法官釋字 756 號規定。</p> <p>(5). 將送達文件送到收件人單位，經單位主管協助確認收件人身份無誤後，簽具姓名、收件日期及時間並按捺指紋。</p> <p>(6). 整理簽收送達証書交還原機關。</p> |  |
|  | (四)<br>車輛<br>管理 | 6. 落實車輛管理保養，確保行車安全；落實油料管理，以節約公帑 | <p>(1). 依規定使用車輛，集中調派，期能提高使用效能與節省公帑為目標。</p> <p>(2). 本監各種車輛及車歷登記卡分派各駕駛擔任管理(車身經常擦拭、清洗保持乾淨等)。</p> <p>(3). 詳實掌握每日行程使用油、里程等設登記簿管理，以便每月消耗油料統計。</p> <p>(4). 督促駕駛人按照規定實施，認真檢查及定期保養工作如耗油率異常時，應即進場保養調整，以防浪費。</p> <p>(5). 按期限汰換不堪使用之老舊車輛。</p> |                                                                                                                                                                                |  |
|  | (五)             | 7. 落實宿舍管理                       | (1). 每年定期 2 次查                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |  |

|  |             |                         |                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 宿舍管理        | 規定，加強宿舍管理及注重宿舍管理安全、環境安全 | <p>訪宿舍使用情形。</p> <p>(2). 借用宿舍依規定辦理法院公證，做成公證書後始得遷入。</p> <p>(3). 控管借用人調職、離職及退休時，應在三個月內遷出；受撤職、免職處分時，應在一個月內遷出。</p> <p>(4). 控管宿舍借用人不得將宿舍出(分)租、轉借、調換、轉讓、增建、改建經營商業或作其它用途。</p> <p>(5). 加強宿舍管理安全及環境衛生。</p> <p>(6). 整理修繕職務宿舍。</p> |  |
|  | (六) 檔案管理    | 8. 庫房安全設施及歸檔期限          | <p>(1). 檔案整理分類及定期清查。</p> <p>(2). 檔案文卷庫房設備更新及加強。</p> <p>(3). 每月於監務會議時稽催各科室公文歸檔。</p> <p>(4). 每年 1、7 月上傳檔案目錄至檔案管理局。</p>                                                                                                   |  |
|  | (七) 收容人給養業務 | 9. 改善收容人伙食              | <p>(1). 各項副食品依照政府採購法相關規定辦理。</p> <p>(2). 收容人伙食實物之核發依據實際人數所規定之數量下鍋。</p> <p>(3). 各項副食品以新鮮、營養、衛生為原則。</p>                                                                                                                   |  |

|  |  |                   |                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                   | <p>(4). 餐後供應水果(以每週供應壹次為原則)、夏季炎熱時供應綠豆湯、愛玉等甜品消暑,冬季寒冷時黑糖薑母茶、木耳湯等熱食禦寒。</p> <p>(5). 主副食品由各相關人員按月盤點並設簿登載。</p> <p>(6). 作業盈餘及合作社飲食補助費之收入支出均設簿詳實登記。</p> <p>(7). 收容人保管金孳息款用途及使用情形於每月召開孳息會議決議及報告,並設簿登記。</p> <p>(8). 逐漸汰換炊場老舊烹煮機具設備。</p> |  |  |
|  |  | 10. 召開收容人膳食改進小組會議 | <p>(1). 各單位(場、舍)推選代表一人組成膳食改進小組。</p> <p>(2). 由秘書主持,每月召開1次,各相關科室主管列席參加。</p> <p>(3). 收容人膳食改進小組會議記錄陳核後,分送各單位公告周知。</p>                                                                                                            |  |  |
|  |  | 11. 廚餘去化及減量措施     | <p>(1). 本監目前正實施要求收容人養成廚餘分類習慣。</p> <p>(2). 根莖葉菜部分直接由外農堆肥處理。</p> <p>(3). 日後如廚餘養豬全面禁止,將委外運送</p>                                                                                                                                 |  |  |

|  |  |                             |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | (八)<br>金錢<br>物品<br>保管<br>業務 | <p>12. 金錢保管</p> <p>13. 物品保管</p> | <p>至焚化廠焚燒。</p> <p>(1). 受刑人金錢及待領金均依金錢及物品保管辦法處理，移監（在監）者辦理匯款，已出監者以掛號辦理簽收。</p> <p>(2). 收容人保管金、勞作金均設置專戶管理，貫徹每日結帳核對，每季配合會計、政風人員查對帳乙次，並紀錄陳核備查。</p> <p>(1). 收容人物品保管，均依收容人金錢及物品保管辦法辦理。</p> <p>(2). 貴重物品保管，拍照存證，並由收容人眼視納入封緘後按捺指紋，於保險櫃內存放，保管處所並設置監控設施管控。</p> <p>(3). 貴重物品每月至少 1 次會同政風人員盤查稽核，每半年抽核所有物品 1 次。</p> <p>(4). 物品保管倉庫定期清掃、消毒及更新老舊毀壞之風扇，並著手壁癌修繕及各項防水工程。</p> <p>(5). 消防設備並應按時更新補充內藥。</p> <p>(6). 加裝火災警報器，並連線至中央台，俾掌控庫房動</p> |  |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |      |           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |  |
|--|------|-----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 十、會計 | (一)<br>歲計 | 1.妥善分配有限資源，落實預算管理與執行。 | <p>態。</p> <p>(7).庫房鐵門更換白鐵門。</p> <p>(1).依年度施政計畫，協助業務推展，確達計畫與預算配合，並使計畫順利推行。</p> <p>(2).綿密預算控管，配合業務推展，提昇經費支出效益。</p> <p>(3).稽核預算執行進度。</p>                                                                                                              | <p>(1).全年度矯正業務設備及投資預算數 2,305 仟元。</p> <p>(2).預計全年度資本門預算執行率達 90%以上。(109 年 12 月 20 日完成)</p> |  |
|  |      | (二)<br>會計 | 1.健全財務秩序，增進財務效能。      | <p>(1).依「內部審核處理準則」、「政府支出憑證處理要點」及相關法令，確實執行預算嚴密內部審核，發揮績效功能。</p> <p>(2).加強內部審核，嚴密各項經費收支控管，避免資源浪費，有效節省公帑。</p> <p>(3).</p> <p>①不定期對庶務零用金及保管周轉金備查登記簿實施盤查，檢查其數額是否與會計帳列相符，並做成紀錄陳核。</p> <p>②對消耗及非消耗物品及財產每半年不定期至少實施一次盤點，檢查所列是否正確，並做紀錄陳核。</p> <p>③不定期抽查業務</p> |                                                                                          |  |

|  |         |            |                             |                                                                                                                 |  |  |
|--|---------|------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |         |            |                             | <p>單位保管款處理是否適當及查明代收款是否積極督催，並注意清理，避免有懸宕之帳款。</p> <p>④對收容人飲食補助費、勞作金及獎勵金等提撥及支用均嚴密審查並依照相關法令規定辦理。</p>                 |  |  |
|  |         |            | 2. 加強辦理政府採購之審核及監辦，有效增進採購效益。 | 遵照「政府採購法」攸關規定辦理各項採購監辦工作，務期各項採購案資訊透明化，增進採購效益。                                                                    |  |  |
|  |         |            | 3. 提升會計資訊確度及時效              | 依規定按時作成完整之會計紀錄，編製報送各種報表，年終辦理決算，提供相關會計資訊及建議意見，協助機關管理決策之參考，進而完成業務計畫與施政目標。                                         |  |  |
|  | 十一、統計業務 | (一) 統計資料管理 | 1. 建置獄政系統統計個案資料。            | 依照「法務部及所屬機關辦理統計事務應行注意事項」規定，詳實蒐集收容人犯罪等有關資料，建置於獄政系統，充實個案資料並提升收容人出入監、更刑等各項基本資料之正確度，以增加獄政系統資料庫之完備性，適時提供機關首長及業務單位參用。 |  |  |



|       |              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |              | <p>2. 編製公務統計報表</p> <p>3. 撰研統計分析</p> <p>4. 辦理統計調查</p> <p>5. 定期發布統計資料</p> | <p>利用獄政系統各子系統資料上傳至法務部公務統計系統後，依編製「公務統計方案」相關規定，編製本機關月報、半年報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報上級機關，俾以彙編全國相關報表。</p> <p>配合上級機關及本機關業務需要，撰寫統計分析，提供機關業務改進及決策之參考。</p> <p>配合上級機關規劃辦理之調查及業務需要之統計調查。</p> <p>(1). 除每日將在監人數登載於本監網站外，每月並同時擇取重要統計資料項目一併登載，以落實行政資訊公開及便利各界參考。</p> <p>(2). 每日於內部網站發佈囚情預警指標，包括超額收容情形、違規人數、送醫治療人數，供長官及業務單位參用。</p> |  |
| 十二、資訊 | (一) 推動資訊業務及資 | 1. 推動資訊業務，落實資訊安全作業                                                      | 依「法務部及所屬機關資訊安全管理計畫」及「法務部及所屬機關資通安全事件緊急應變計畫暨作業處理程                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|    |               |                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|---------------|-------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 業務 | 通安全管理事項       |                   |  | <p>序」等相關規定辦理以下事宜：</p> <p>(1). 切實遵照「法務部及所屬機關網路使用管理要點」辦理。</p> <p>(2). 加強宣導資安觀念並落實「資安事件危機處理具體執行方案」。</p> <p>(3). 維護各應用系統正常運作及程式與資料庫備援作業。</p> <p>(4). 維護管理電腦硬體及網路事宜。</p> <p>(5). 切實執行作業系統漏洞修補。</p> <p>(6). 定期執行獄政及公文主機備份作業。</p> <p>(7). 辦理資訊安全教育訓練暨內部資訊安全稽核，以確保符合資訊安全規範。</p> |  |  |
|    | (二) 全球資訊網維護事宜 | 1. 加強本監全球資訊網管理與維護 |  | <p>(1). 統籌維護本監全球資訊網，定期瀏覽網頁內容並隨時更新，使本監網頁符合正確性、豐富性、即時性之要求，以利民眾查閱。</p> <p>(2). 隨時配合法務部更新網頁格式及相關設計。</p> <p>(3). 加強訓練機關內各單位網頁負責人之資訊技能，期使本監網頁更豐富活潑，以吸引更多民眾瀏覽。</p> <p>(4). 配合法務部辦理</p>                                                                                         |  |  |

|  |         |          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|---------|----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |         |          |                             | <p>本監網頁分類檢索。</p> <p>(5). 依據國家通訊傳播委員會訂定之無障礙標準，不定期檢測及修正本監網頁。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|  | 十三、政風業務 | (一) 防貪業務 | 1. 協助相關推動興利除弊貫徹執行端正風氣防制貪污工作 | <p>(1). 確實執行公職人員財產申報工作依據「公職人員財產申報法」之規定，受理本監所屬人員(包含副典獄長、會計室主任、總務科科長及政風室主任)財產申報，並要求申報人詳實填寫「公職人員財產申報表」確實申報，並對申報人加強宣導新增或修訂之申報項目，以樹立公務員優良典範。</p> <p>(2). 加強社會參與暨廉政法令宣導配合各項新修法規及參考上級頒發之宣導文件，或蒐集報章雜誌刊載之公務員違法貪瀆案例及本監自行印製宣導海報資料，利用本監監務委員會、常年教育機會宣導或張貼本監公布欄供員工閱覽，使員工有所遵循並收警惕之效果，以提昇員工法律常識，並培養知法守法觀念。</p> <p>(3). 研提風險控管、興利除弊具體建議針對本機關內應興革之業</p> |  |  |

|  |  |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                 |                      | <p>務資料，研提風險控管及促進興利作為之具體建議，簽報首長後，會請有關業務單位作為改進之參考。</p> <p>(4). 強化採購作業內控機制會同採購單位監辦機關採購、驗收業務，派員監辦招標、驗收、工程抽查（驗）等各項採購程序，查察有無異常或貪瀆不法情事。</p> <p>(5). 設置廉政會報並定期召開，研議機關廉政現況與興革並建列管考，逐步提升機關廉能文化。</p> <p>(6). 依據「提升矯正機關廉政效能具體執行方案」辦理深入、多元、多層次之廉政業務，並確實執行各項具體作為，俾防杜矯正機關管理弊端，型塑組織文化新氣象。</p> |  |
|  |  | (二)<br>肅貪<br>業務 | 2. 透過內控及外部監督機制發掘貪瀆線索 | <p>(1). 加強先期發掘貪瀆線索工作依據行政院頒訂施行之「國家廉政建設行動方案」，透過機關內部及外部監督機制，先期發掘各項貪瀆線索。</p> <p>(2). 鼓勵檢舉貪瀆加強宣導鼓勵本監員工及民眾利用檢舉貪瀆專用信箱、電話或傳</p>                                                                                                                                                       |  |

|  |  |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|-----------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                             |                        | <p>真機及電子檢舉信箱，踴躍檢舉不法。</p> <p>(3). 強化違常人員考核、積極辦理接見複聽、服務員查察，降低廉政風險。</p>                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|  |  | (三)<br>公務<br>機密<br>維護<br>業務 | 3. 透過保密檢查及資訊稽核防止公務機密外洩 | <p>(1). 加強保密法令宣導利用本監網站電子公布欄及各種集會等機會及製作海報、警語宣導闡述有關保密觀念，以提高員工保密警覺。針對本監文書，重要會議、通信線路及器材等涉及機密事項，實施定期及不定期檢查，期能發掘缺失立即改進。</p> <p>(2). 加強保密檢查，針對本監資訊系統電腦及個人電腦設備之使用及資訊檔案管理情形做定期稽核。</p> <p>(3). 落實資訊稽核工作，針對本監資訊系統電腦及個人電腦設備之使用及資訊檔案管理情形做定期稽核。</p> <p>(4). 策定專案保密措施凡有甄選、重要會議、重大採購案等，採取專案保密措施。對可能洩密之管道及人員，機先做好預防措施，防範未然。</p> |  |  |
|  |  | (四)                         | 4. 實施定期及不              | (1). 加強設施安全檢                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |

|  |  |                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | 機關<br>安全<br>維護<br>業務 | 定期安全檢查，協助機關安全維護業務 | <p>查針對本監各辦公處所、重要設施以及危險物品等，實施定期及不定期安全檢查，期能發掘是否有損壞或遭受危害、破壞之虞，以確保本監人員及設施安全。</p> <p>(2). 加強蒐處重大危安或偶突發事件之預警資料，以維護本監安全加強蒐集可能之重大危安或偶突發事件之預警資料，掌握時效，迅即查明事實真相，通報上級及有關單位處理，並協調治安機關支援，預防本監遭受危害或破壞等危安事件發生。</p> <p>(3). 協助處理陳情請願及偶突發事件遇陳情請願事件，依據「政風機構協助處理陳情請願事項作業要點」及本監偶(突)發急情事件應變計畫，在機關首長指揮下，協調各權責單位疏導處理。</p> <p>(4). 執行「政風機構強化機關安全及公務機密維護實施方案」。</p> |  |
|--|--|----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|