機關簡介

愛河之心

法務部矯正署

高雄監獄史實紀要

The Summary of
Kaohsiung Prison History

機關簡介

一、機關現況

本監為臺灣地區先行設立的監獄之一，奉法務部指定為累犯專業監，原核定容額1,550名，嗣因收容人數驟增，再奉核定容額提高為2,280名。收容對象包括重刑累犯、普通累犯，並兼收臺灣高雄地方法院檢察署指揮執行之其他各類受刑人。民國83年奉法務部指定辦理臺南以南各監獄觸犯妨害性自主罪受刑人之強制診療業務，99年再奉法務部指定辦理臺南以南各監獄觸犯家暴罪或違反保護令罪受刑人之治療輔導業務。

由於本監平均收容人數高達2,600餘人，每日前來接洽公務之民眾不在少數，在兼顧戒護管理、教化、作業、衛生醫療等主要任務確切落實的同時，積極「整合對外服務效能」及「強化機關內部管理」，以一體化的服務架構，營造舒適合宜的洽公環境，並提供以客為尊的服務導向，展現最優質、專業、親切的便民服務，形塑透明、有感、妥適的服務及管理形象，達到更快速、便捷、有效率的目標，打造一個使民眾「安心」與「放心」的優質服務環境，以符合民眾對本監之殷切期待。

二、服務對象

本監因兼具司法執行機關的特殊性質，不同於服務對象純粹以一般民眾為主的機關，尚需兼顧監內近三千名收容人之戒護管理及生活照顧等重大任務。因此，本監的服務對象除監內之收容人外，併含至本監辦理接見、洽公的收容人家屬、律師及民間志工團體。故本監除積極強化機關內部收容人照護外，亦同時整合對外服務效能，營造舒適合宜的洽公環境，以展現最優質、專業、親切的便民服務。

三、核心理念 - C.A.R.E (關懷)

本監以儒家「仁德」思想及「有教無類」為核心理念，故仁德家園以至聖先師孔子為中心，以人道主義「以人為本」之表徵，象徵收容人人權日益受到重視。並強化收容人品格教育中「自律」、「羞恥」、「尊重」、「誠信」、「仁愛」、「助人」、「廉潔」、「公德」、「感恩」、「責任」、「公平」、「守法」等12項核心價值之萌芽與茁壯。

核心理念之「C.A.R.E.（關懷）」分別由「Correction（矯正）」、「Atonement（贖罪）」、「Rehabilitation（修正）」、「Education（教育）」之字首所組成，彰顯本監以人道關懷取代高壓管理，透過多元面向之矯正教化，使收容人於服刑期間贖罪自省，修復收容人與被害者及社會之關係，完成復歸社會所需之品格教育，係為修復式正義之實踐，更為人權精神之體現。

四、服務願景

道德經有云：「上善若水。」本監希能效法水之四善，作為矯正機關教化收容人及為民服務之中心思想：

1、激濁揚清之善

本監期能藉由多元化教誨教育之方式，淨化收容人心靈，如同水不懼穢濁，以自身滌淨世間萬物，激濁揚清之善，淨化在社會迷途的浪子心靈，改悔向上，適於社會生活，引導其走回屬於自己的康莊大道。

2、品德涵養之善

水與環境相融卻不與萬物相爭，順應時勢能屈能伸，縱身處低處亦怡然自得、寵辱皆忘。希能藉水之善陶冶收容人心性、消弭其暴戾之氣，避免因一時衝動而再度誤陷法網。

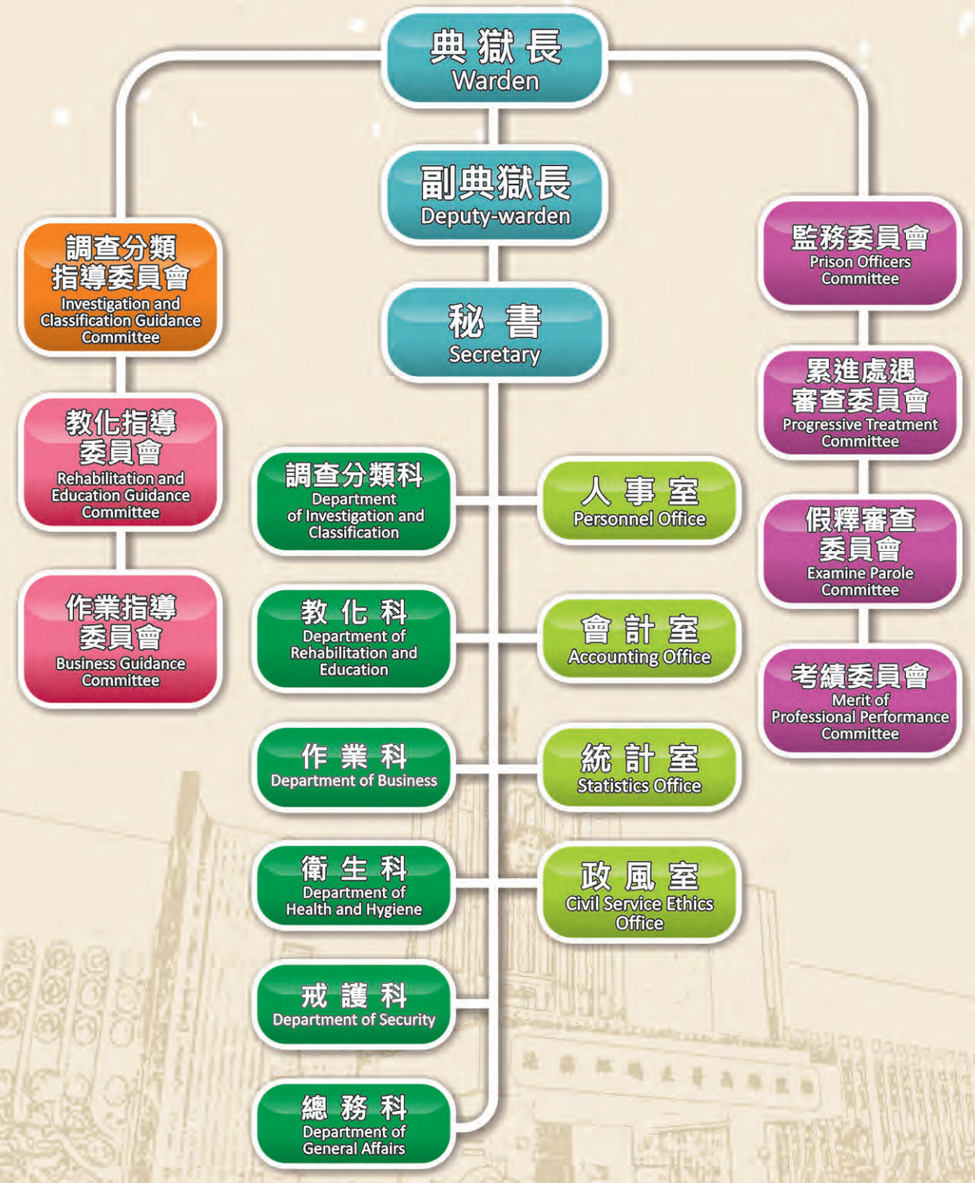
3、無私奉獻之善

水為大自然之母，默默孕育天地萬物而不求回報。本監勉勵同仁秉持公務人員無私貢獻社會理念，為民服務不遺餘力，期能帶給民眾日益精進的服務品質及洽公環境。

4、潛移默化之善

快刀斬石，刀縱不斷亦必有損；瀝瀝滴水，藉日以繼夜經年累月之苦功，卻終能穿透頑石。本監以此勉勵同仁教化輔導應注重潛移默化之功效，避免因一時心急而揠苗助長，以致事倍功半甚至適得其反。

機關組織圖



科室介紹

【秘書室】

一、現行組織編制人力現況

秘書1名、文牘主任管理員1名。

二、業務職掌

（一）工作計畫之擬編。
（二）文稿之綜核及代判。
（三）各單位業務之協調。
（四）行政事務之管理。
（五）會議之籌備、出席或主持。
（六）內部控制制度稽核。
（七）服務品質績效、興革事項彙整。
（八）電話禮貌測試。
（九）為民服務窗口。
（十）其他交辦事項。

三、歷年特殊績效、作為

（一）102年12月31日籌畫本監簡介短片。
（二）104年10月5日獲矯正署推薦參加第八屆政府服務品質獎。
（三）104年11月14日出借本監外接見室協助高雄市文化局拍攝歌手楊培安〝冷月光〞歌曲MV。
（四）105年2月3日美國在台學會領事組組長何蘭、高雄分處副處長楚杰生等4名蒞監拜訪王文笔典獄長。

【戒護科】

一、現行組織編制人力現況

	預算員額	現有員額	實際戒護	支援外科室
科 長	1	1	1	–
專 員	2	1	1	–
科 員	17	15	14	總務科1人
主任管理員	20	16	15	秘書室1人
管理員	153	140	127	總務科11人、教化科1人 衛生科1人
雇用管理員 + 職務代理人	–	1+12	1+12	–

二、業務職掌

(一)受刑人戒護及監獄戒備事項。
(二)門戶鎖鑰管理事項。
(三)管理員訓練及勤務分配事項。
(四)武器、戒具、消防器、通訊器材監察系統之使用、練習及保管事項。
(五)受刑人飲食、衣著、臥具、用品之分給、保管事項。
(六)衛生清潔事務之執行事項。
(七)受刑人之行為狀況考察事項。
(八)接見、發受書信及送入物品之處理事項。
(九)監舍、工場之查察及管理事項。
(十)身體、物品之搜檢事項。
(十一)受刑人賞罰之執行事項。
(十二)受刑人解送及脫逃者追捕事項。
(十三)其他有關戒護事項。

三、歷年特殊績效、作為

(一) 91年5月28日完成增設通道鐵門設施。

▲增設通道鐵門設施

▲增設通道鐵門設施

(二) 91年7月15日完成中門改建三道中控電動門。

▲中控門改建前

▲ 中控門改建後

(三) 100年12月1日建立受刑人指紋資料庫及鑑識系統。

▲建立收容人指紋辨識系統

▲指紋辨識系統核對身分

(四) 101年10月29日為有效掌握囚情，俾於事故發生時緊急應變，於中央台前方增設兩台55吋LCD監視器，以便監控全監動態。

（五）103 年12月21日完成禮一、二、三舍監視器更新，提升監控效能，以減少戒護死角。

▲監視器更新

▲中央台LCD監視器

（六）104年 6月11日法務部羅部長瑩雪率陳政務次長明堂、矯正署巫署長滿盈暨司法記者等53人蒞監訪察本監104年度應變演習暨機關運作情形。

▲典座向部長簡介各類成果

▲演習結束部長講評

四、科室合照

▲戒護科長

▲戒護科專員

▲戒護科全體同仁

【調查科】

一、現行組織編制人力現況

置調查科長1名、調查員3名、社會工作員1名。

二、業務職掌

（一）入監指導事項：辦理新收受刑人入監講習，講解行刑之旨趣、在監應遵守之事項、及其他應注意事項等。

▲新收講習

（二）受刑人直接、間接調查事項：直接調查－關於受刑人之教育程度、職業技能、犯罪經過、健康狀況等；間接調查－關於受刑人家庭狀況、社會背景、娛樂、志趣、宗教信仰等。

▲直接調查

（三）受刑人身心狀況之測驗事項：關於受刑人之個性、能力及心身狀況，應施以智力、性向、興趣、人格等項測驗。

（四）受刑人之照相分類及其保管事項：收容人於新收入監、借提或保外返回、及服刑中週年拍攝數位照片，並於電腦內建檔備用。

（五）受刑人處遇之研擬、複查及建議事項：本監為性侵害及家庭暴力收容人指定治療機關，除一般受刑人處遇外，針對特殊收容人（妨害性自主、家暴）入監後進行篩選，並轉介教化科治療與輔導。

（六）受刑人出監後之聯繫及有關更生保護事項：針對受刑人釋放後之保護事項，於受刑人入監後即行調查，並於釋放前進行覆查，關於出獄人職業之介紹、資送回籍及衣食等事項聯繫更生保護會辦理之。

▲就業講座

（七）受刑人子女照顧需求調查協助暨子女獎學金補助事項。

（八）觸犯家庭暴力罪或違反保護令罪之受刑人出監通報暨聯繫事項、妨害性自主受刑人出監銜接通報暨獄政上傳作業。

三、歷年特殊績效、作為

（一）94年9月開始實施直接調查工作全面電腦化。

（二）97年8月推展廠商、企業主認養(輔)收容人就業工作，協助收容人出監後能順利重返職場。

（三）101年11月22日辦理「浮萍落地生根計劃-媒合高屏地區廠商&收容人就業博覽會」，共301名收容人受惠。

（四）103年5月完成新收調查中心規劃及美化工程，使空間有效且靈活運用並提升服務品質與機關形象。

（五）103年6月13日辦理「脫胎・築夢--收容人多元就業博覽會」，共119名收容人受惠。

（六）103年7月30日完成心理測驗室硬體改建更新工程，提供受測者理想且不相互干擾的獨立測驗空間。

▲心理測驗室

▲新收調查中心

（七）104年10月28日辦理「脫胎・築夢--收容人多元就業博覽會」，共65名收容人受惠。

四、科室合照

【教化科】

一、現行組織編制人力現況

置教化科長1人、教誨師兼股長3人、教誨師6人、心理師2人、個案管理師2人、管理員1人。

二、業務職掌

(一)受刑人教誨、教育及輔導。

(二)受刑人累進處遇之審查。

(三)受刑人假釋、撤銷假釋之建議與陳報及交付保護管束。

(四)受刑人文康活動及體能訓練。

(五)受刑人集會之指導及分區管教。

(六)有關機關(構)、團體或人士協助推展教育、演講及宗教宣導。

(七)新聞書刊閱讀、管理及監內刊物編印。

(八)其他有關教化事項。

三、歷年特殊績效、作為

(一)83年立法院通過刑法第77條修正案後，開始辦理妨害風化罪受刑人強制診療業務。

(二)87年通過施行家庭暴力防治法，本監奉法務部指示為南部地區家暴處遇專監，對觸犯家庭暴力罪之收容人進行相關處遇工作。

(三)97年起每年參加全國花燈比賽，作品多次獲得特優獎、甲等獎、佳作獎等殊榮。

(四)99年開始推行彩虹計畫「推展毒癮愛滋收容人身心靈社會整合照顧計畫」。

(五)100年9月份，本監獲得公益信託王詹樣社會福利基金之經費補助，共同推展3年3期「法務部矯正署高雄監獄毒品施用者輔導處遇深耕計畫」，並於103年9月份再繼續推動第二階段3年5期之「毒品施用收容人輔導處遇深耕萌芽戒毒計畫」。

(六)為推展藝術治療及發揚傳統竹編技藝，特於101年6月邀請知名竹編大師張永旺老師指導藝術竹編班學員，作品參加矯正機關聯展屢獲好評。

(七)103年成立電子圖書館，建立人文書香環境，培養收容人及同仁閱讀習慣，達到囚情穩定與同仁終身學習之目的。

(八)104年推行一教區一特色，成立口琴社、二胡班、烏克麗麗班、街舞班、川劇變臉班及舞獅隊，以提升收容人心靈素養並釋放其在監執行之心理壓力。

▲元宵燈謎聯歡會

(九)105年國際扶輪社合作辦理「成人基本教育方案」，依序成立仁德讀書會及成人識字班，以永續經營為目的，結合及活化社會資源，期能建構良好之閱讀學習環境，並輔導不識字收容人參加同等學歷檢定，以多元終身學習為發展目標，期能達成「培養公民社會能力並落實身心靈全人教育」之目標。另規劃建置視聽教室，成立日語班及英文班，以培養收容人國際觀，提昇其美語、日語等外語能力，期能充實升學與就業之競爭力。

四、科室合照

【衛生科】

一、現行組織編制人力現況

置科長1名、護理師2名、藥師1名、管理員1名，合計5名。

二、業務職掌

(一)受刑人身心健康檢(調)查、血液、尿液、胸部X光篩檢等業務。

(二)受刑人監內掛號、看診、戒護外醫（門/急診、住院）。

(三)受刑人住院之家屬通知、受刑人保外醫治、死亡之陳報。

(四)受刑人相關衛生教育業務。

(五)受刑人和緩處遇、不堪作業等業務。

(六)受刑人之藥品、衛材管理。

(七)受刑人醫療費扣款、催繳、清寒補助。

(八)受刑人在監、出監之病歷管理。

(九)病舍等療養場舍之出入及照護管理。

(十)群聚性傳染病防治、人口密集機構資料通報。

三、歷年特殊績效、作為

(一)88年起為提升職員及收容人之急救觀念，使用急救模型辦理教育訓練；103年起為更精進急救訓練正確度，購置全身電腦急救模型。

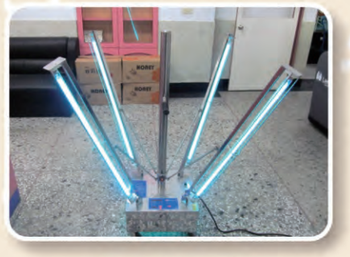
▲全身電腦急救模型

(二)94年購置心臟電擊器供醫師使用於重症需急救之收容人，以提升存活率。

▲心臟電擊器

（三）98年購置高壓蒸汽滅菌鍋，使用於外科縫合及牙科等器械，以達有效滅菌之效果，避免血液傳染病發生。另購置紫外線殺菌燈，用於隔離舍房及看診診間消毒，降低人口密集傳染病及皮膚病發生。

▲高壓蒸汽滅菌鍋



▲紫外線殺菌燈

（四）100年度榮獲行政院衛生署國民健康局績優健康職場，獲得「健康啟動」認證類別之『戒菸久久獎』獎項；國民健康局自96年起推動健康職場自主認證，100年廣邀1,888家全國公私立事業機構參與，其中30家經專家書面審查及現場評鑑獲選為績優健康職場。

▲榮獲「戒菸久久獎」

▲獲選為績優健康職場

（五）102年度榮獲榮獲行政院衛生福利部疾病管制署「102年度防疫團體獎」，行政院衛生福利部疾病管制署依「傳染病防治法」、「傳染病防治獎勵辦法」辦理，廣邀全國各公務類、非公務類機關，踴躍推薦所屬單位參加甄選卓越貢獻之團體獎項，102年度全國僅共9個公務機關榮獲該署頒發之『102年度防疫團體獎』。

▲榮獲「102年度防疫團體獎」

（四）102年起陸續於中央台、病舍、救護車及違規房等處，放置全自動體外心臟去顫器（AED），提升救護效率。

▲全自動體外心臟去顫器

▲全自動體外心臟去顫器

（五）103年購置全自動血球分析儀，藉由血液檢驗數據，有效判斷外醫需求及病況程度。另為照護長期臥床及生活起居須協助之罹病收容人，於病舍設置16床氣墊電動病床，避免壓瘡等併發症發生。

▲全自動血球分析儀

▲氣墊電動病床

四、科室合照

【總務科】

一、現行組織編制人力現況

置科長1名，下轄名籍股及庶務股。名籍股置科員兼股長1名、名籍管理員4名、金錢保管管理員1名、物品保管管理員1名；庶務股置公文收發辦事員1名、庶務管理管理員2名、財產管理管理員1名、出納管理員1名、伙食管理員1名、水電技士1名、檔案管理書記2名、工友1名、駕駛3名，合計21名。

二、業務職掌

(一)印信典守及文書、檔案之管理。
(二)出納、財務、營繕、採購及其他事務之管理。
(三)受刑人入監、出監與攜帶物品之受付及保管。
(四)名籍簿、身分簿之編製及管理。
(五)赦免、減刑之陳報與保安處分場所之聯繫。
(六)糧食之收支、保管、核算及造報。
(七)收容人福利之籌劃與督導及死亡之善後處理。
(八)公產及公務之管理。
(九)工友（含技工、駕駛）之管理。
(十)不屬其他各科、室事項。

▲檔案管理

三、歷年特殊績效、作為

(一)民國76年辦理票據法廢除刑罰及民國77、80、96年辦理減刑作業，總計釋放1,235名。

(二)103年起，積極改善檔案管理業務，充實各項軟硬體設施，並於當年法務部辦理所屬檔案管理業務考評，榮獲甲等。104年針對當時法務部考評所提建議積極改善並重新修正並列入檔案管理中程計畫及年度計畫。於2月份時報名參加國家發展委員會檔案管理局所辦「第13屆機關檔案管理金檔獎」。通過書面審查初評後於7月9日進行實地審查。

▲會議簡報室設備更新

(三)增設會議簡報室電腦昇降設備，以提昇會議效益及節能減紙。

(四)104年汰換新設一台800KW柴油發電機，以確保停電時機關內部供電無虞及用電安全。

(五)104年10月30日辦理【105年南區藥品聯合招標】，圓滿達成任務。

(六)德、禮園為40年以上建築物，為改善內部不符消防法規以及老舊消防設施，重新檢討並新設置符合消防法規之消防栓及水帶箱，以加強保全機關與收容人人身安全以及防範意外災害發生時能迅速有效處理。改善經費為由依法務部矯正署104年度「矯正業務」經費補助各矯正機關辦理設施設備改善預算案，經審查通過核列採購金額共計新台幣4,500,000元整，改善工程104年8月13日正式開工，於104年10月12日驗收合格。

四、科室合照

【作業科】

一、現行組織編制人力現況

置作業科長（薦任第7職等至第9職等）1人、作業導師（委任第5職等或薦任第6職等至第7職等）8人、助理訓練師1人、作業基金項下聘僱員工1人，共計11人。

二、業務職掌

現行作業業務四大區塊如星狀圖所示，各業務簡述如下：

（一）自營作業

由本監自行購置機具，採購材料，並負責銷售的作業科目。包括木工、食品、縫紉、藝品、農作、其他（不鏽鋼碗、餐盆製作）等科目。

（二）委託加工

由廠商提供機具設備與材料，委由本監代為製作，以收取代工酬勞之作業科目。包括紙袋、縫紉、縫鞋、包裝、螺絲、窗簾輪組合、洗衣加工等。

（三）技能訓練

1. 短期技能訓練

辦理縫紉男裝班、食品烘焙班、中餐烹調班等「矯正機關最具實益之技能訓練項目參考表」，培訓收容人一技之長，契合就業市場之需求，俾利於出監後易於就業。

▲烘焙食品班

▲電腦硬體班

2. 專案技能檢定

為加強收容人技能，本監設有合格之電腦軟體應用、電腦硬體裝修、園藝及喪禮服務等4職類之合格訓練場地。參與訓練的學員，結訓後須參加行政院勞工委員會辦理的職業技能檢定，以取得專業證照。

（四）傳統技藝訓練

美濃油紙傘為高雄地區傳統工藝之重要項目之一，本監為保存即將失傳的傳統技藝，特別開辦美濃油紙傘班，希望保留前人智慧，讓美濃油紙傘製作之傳統工藝，在高雄監獄向下扎根、薪火相傳。

三、歷年特殊績效、作為

（一）101年首開短期環境清潔服務技訓班，開創產、官、學合作先例。

（二）102年對外發表新研發自營作業產品「海苔脆片」。

（三）103年與財團法人金屬研究發展中心合作，首開堆高機操作人員訓練班，並於該中心設置之合格場地參加技術士技能檢定。

（四）103年首開園藝、喪禮服務等2職類之丙級技術士技能檢定班，同時完成合格檢定場地設置。

(五)103年開發食品科新產品「南棗核桃糕禮盒」。

(六)103年辦理技藝「高牆」、碩果綻放-103年度教化藝文、作業技訓成果年終發表會，充分結合外界資源，提高收容人就業契機，達成提升矯正機關之新形象。

(七)104年承辦矯正機關策略聯盟承攬內政部役政署104年度替代役役男制服標案，並擴大承攬一般役制服品項，承攬業績創歷年之最。

四、科室合照